



KAPOSVÁRI SZC

JÁLICS ERNŐ SZAKKÉPZŐ ISKOLA

IKTATÓSZÁM: NSZFH/kaszc-jalics/001679-1/2025



Szakmai Programja

2025 – 2026.



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	6
1. 1. Az iskola története	6
1. 2. Az intézmény struktúrája és tevékenysége	7
1.3. Tárgyi feltételek	10
1. 4. Küldetésnyilatkozat	11
1.5. Jogszabályi háttér	12
2. Nevelési program.....	13
2.1. Az eredményesség összetevői	14
2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei	16
2.4. Intézményi célrendszer	18
2. 4. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés	25
2. 4. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása	26
2. 4. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés	27
2. 4. 4. Színvonalas, következetes oktatás	27
2. 4. 5. A harmonikus családi élet értékeinek megismertetése, elfogadtatása	27
2. 4. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása	28
2. 4. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés	28
2. 4. 8. A munka világában való eligazodáshoz szükséges lehetőségek megteremtése	28
2. 4. 9. Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése	28
2. 5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok	29
2. 6. Teljes körű, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	30
2.7. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
2.8. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	30
2. 9. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	
32	
2. 9. 1. Az oktatók feladatai	32
2.9. 2. A gyakorlati oktatók sajátos feladatai	33
2. 9. 3. Az osztályfőnök feladatai	33
2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	34
2. 11. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének színterei	34
2. 12. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	35
2. 13. Hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	35
2. 14. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	35
2. 14. 1. Szülők, tanulók, oktatók együttműködése	35
2.14. 2. Egyéb partnerekkel történő együttműködés	36
2. 15. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola	
esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei	37



2. 16. A felvétel és az átvétel helyi szabályai:	47
2. 17. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	47
2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében	48
3. Egészségfejlesztési program.....	49
3.1. Az egészségfejlesztési program célja:	49
3.2. Az iskolai egészségfejlesztés várható hatásai:	50
3.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia színterei.....	50
3. 4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia módszerei.....	51
3.5. Az egészségfejlesztés iskolai területei:	51
3.5.1. A prevenció	51
3.5.2. Mindennapos testnevelés	52
3.5.3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	52
3.5.4. Drogstratégia	53
4. Oktatási program.....	53
4. 1. A szakképző iskola és szakiskola helyi tanterve/közismereti oktatás.....	53
4. 1. 2. Szakképző iskola 9-11.évfolyam	53
4.1.7.Érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyam	55
4.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 56	
4.2.1. A tankönyvellátás biztosítása	57
4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	57
4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	59
4.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai.....	59
4. 6. A tanórán kívüli foglalkozások formái	59
4.6.1.A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok	60
4.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése	61
4.7.1. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	61
4.7.2. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok.....	61
4.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása.....	62
4.7.4. A közösségi szolgálat dokumentálása.....	62
4.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 63	
1. 4.8.1. A mesterséges intelligencia tantárgy értékelése.	
4.8.1. A beszámoltatások írásbeli, szóbeli, gyakorlati formái	64
4.8.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje.....	65
4.8.3. Az ODM évfolyamokon alkalmazott értékelési módok	66

Az orientációs, a dobantó és műhelyiskolai évfolyamokon fejlesztő szöveges értékelést alkalmazunk, osztályzat nincs. Félévkor nem, csak év végén értékelünk a „megfelelt”/”nem felelt meg” formátum alkalmazásával.....	66
4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás korlátai	66
4.8.5. Minden oktatóra vonatkozó egységes elvek az értékeléshez	66
4.8.6. A tanulói teljesítmény értékelésének általános szabályai	67
4.8.7. Az ellenőrzéssel, értékeléssel szemben támasztott követelmények	67
4.9. A továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei	68
4.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	69
4.11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	69
4.12. Környezeti nevelés	70
4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	72
4.14. A tanuló minősítéséhez kapcsolódó elvek, a tanuló jutalmazása.....	74
4.15. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	74
4.15.1. Projekt módszer	74
4.15.2. Témahét	76
4.16. Az iskolában alkalmazott tanulásirányítási módszerek	78
4.17. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	78
4.18. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program.....	79
4.19. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai.....	79
4.20. A fejlesztés szervezeti keretei	83
4.21. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei	84
4.22. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI tanulók esetében:	86
4.23. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.....	86
4.24. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése és minősítése	89
4.25. A fejlesztés eredményességét szolgáló személyi és tárgyi feltételek.....	90
4.26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének alapelvei.....	90
4.27. A fejlesztő pedagógus tevékenységének területei.....	91
○ e) Dokumentáció vezetése:	91
Képzési program	93
5.1. Együttműködés a duális képzőkkel	93
5.2.1. Szakképzés.....	95
5.5. Kimeneti célok és kompetenciák.....	98
Új, komplex tanulási környezet létrehozása	100
Szervezeti keretek.....	106



Az emberi tevékenységek szervezése	106
A tér szervezése	109
Az idő szervezése	110
5.6. Dobbantó program és Műhelyiskola	113
5.9. ODM évfolyamokon alkalmazott értékelési módok, záradékok.....	119
5.10. Műhelyiskola helyi tanterve.....	121
5.5 Felnőttek szakmai oktatása	123
6. Beszámítás, felmentés	126
6.1. Beszámítás	126
6.2. Felmentés.....	126
o Felmentés - elméleti órák	126
o Felmentés - gyakorlati órák.....	127
6.3.Felmentés, beszámítás ágazati alapvizsgánál	127
o Aki sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát, tehát minden vizsgarészt és ezáltal minden vizsgatevékenységet sikeresen teljesített, az adhat be felmentési kérelmet az elméleti oktatásra vonatkozó tantárgyakra.	127
o Ha van OKJ-s, azonos ágazati végzettsége, akkor a beszámítás jöhet szóba, képzési idő csökkentésével.	127
I. számú melléklet.....	129
II. számú melléklet.....	130

1. Bevezető

1. 1. Az iskola története

Az oktatás 1820-ban indult a településen a katolikus egyház által megbízott iskolamester segítségével. 1868-tól református iskola, majd 1870-től katolikus iskola működött 1-1 tanerővel. Az 1848-as államosítás után a 8 osztályos iskolába Hencse, Hedrehely, Visnye, Visnyeszéplak, Gige, Kőkút és Rinyakovácsi településekről is jártak gyerekek.

A körzetesítés megindulása után, az 1961/62-es tanévtől az iskola folyamatosan bővült: új tantermek, új iskolaszárny, konyha, sportpályák, diákotthon lett kialakítva, majd 1990-ben elkészült a tornaterem is. A 8 évfolyamos képzés mellett 1978-tól gyógypedagógiai osztály kezdett működni.

Az 1992/93-as tanévben indult a kétéves szakiskolai képzés (gazdasszonyképző), majd az 1993/94-es tanévtől a 2 és 3 éves vendéglátóipari szakmunkásképző szakács és felszolgáló osztályokkal, amely a későbbiek során a cukrász szakmával bővült. 2001-től pedig megteremtődtek a feltételek az érettségit adó 4 éves szakközépiskolai képzés megindítására is.

2001-ben iskolánk felvette Jálics Ernő kadarkúti születésű szobrászművész nevét.

A 2003/2004-es tanévben indult az első osztályban az egész napos oktatás a „Lépésről-lépésre program” adaptálásával.

Az általános és középiskolai képzéssel párhuzamosan 2000-ben megindult a zeneiskolai képzés is, először a Mikrokozmosz Művészeti Iskola kihelyezett tagozataként, majd 2005-től önálló művészeti tagozatként, ugyanakkor a zenei képzés képzőművészeti tagozattal is bővült.

A 2002/2003-as tanévtől a Pannon Középiskola és Szakiskola Kadarkúti Tagintézményekéntadtunk helyet a felnőttképzésnek. 2007 szeptemberétől mindezt a „Művelt Szakemberekért Alapítvány” keretei között végezte az intézmény, majd a 2008-2012-ig a budapesti Leonardo Középiskola tagintézményeként.

2005 szeptemberében indult az Egységes Gyógypedagógiai Szakszolgálat működése, korai fejlesztés, logopédia szakágakban. A 2006/07-es tanévtől bővült a tevékenységi kör: az értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi sérült) gyermekek képzése integrált oktatás keretében történt. Ezen kívül a tagozat kibővült a speciális szakiskola indításával 9 - 10. évfolyamon, valamint szakszolgálati feladatok ellátásával.

Szakiskolai képzésünk a 2006/2007-es tanévtől az SZFP (Szakiskolai Fejlesztési Program) II. program alapján zajlott.

2008. január 1-től a Kadarkúti – Nagybjomi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül elindult a szakmai szolgáltatás a gyógytestnevelés, a logopédia és a nevelési tanácsadás terén. Intézményünk utazó gyógypedagógusai 437 tanulót/gyermeket láttak el ebben a tanévben a térség 11 iskolájában, illetve óvodájában.

A Nevelési Tanácsadó a 2008/2009-es tanév szeptemberétől kezdte meg munkáját.

Hosszú évek kitartó munkájával sikerült az iskolának vezető szerepet kivívni a térségben mind az oktatás-nevelés, mind a pedagógiai szakszolgálat terén.

2010. július 1-től kezdte meg működését az integrált oktatási központ, mely az óvoda intézményegységgel bővülve végezte munkáját. 2013. január 1-vel az óvoda kivált a közoktatási intézményből.

2013. január 1-től intézményünket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányította és működtette.

2013. szeptember 1-vel a Pedagógiai Szakszolgálat intézményegység átkerült a Megyei Szakszolgálatához.

2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartása alá került az iskola szakképző tagozata, a Kaposvári Szakképzési Centrum tagiskolájaként.

2018. szeptember 1-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium volt a fenntartó.

Az intézmény Szakmai programja a duális partnerek bevonásával, velük való együttműködésben került kidolgozásra.

Az intézmény Szakmai programja, az intézmény Minőségirányítási rendszer dokumentumával összhangban került kidolgozásra, ahhoz szorosan kapcsolódik, amelyről az I. számú melléklet nyújt tájékoztatást.

1. 2. Az intézmény struktúrája és tevékenysége

Az iskola fenntartója:

Kulturális és Innovációs Minisztérium
1054 Budapest, Szemere utca 6.

Az intézmény megnevezése:

Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola

Székhelye: 7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Telephelyei:

„Akác” Tanvendéglő:

7530 Kadarkút, Kossuth u. 1.

Az iskola feladata és tevékenysége:

- technikai nevelés-oktatás
- szakképző iskolai nevelés-oktatás
- Orientáció
- Műhelyiskola
- Dobbantó program
- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása
- érettségire felkészítő évfolyam esti munkarend szerint
- felnőttek szakmai oktatása esti munkarend szerint

Az iskola struktúrája:

- Szakképző iskola: 9-11. évfolyam
- Felnőttek szakmai oktatása: KSZ 11 - 12. évfolyam
- Érettségire felkészítő levelező oktatás: KK 12-13. évfolyam
- Orientáció
- Műhelyiskola
- Dobbantó program

Szakmai képzési kínálatunk a 2025-2026-os tanévben

Több mint 30 éve képezünk szakembereket Kadarkúton. A 2025/2026-os tanévben cukrász, szakács és pincér- vendégtéri szakember, szociális ápoló és gondozó, cukrászsegéd, szakácssegéd, pincérsegéd és segédgondozó szakembereket oktatunk. Orientációs évfolyam keretében foglalkozunk azokkal, akik bizonytalanok a pályaválasztást illetően. Ők egy év után választhatnak szakmát. Speciális lehetőséget biztosítunk az SNI-s tanulók szakmaszerzéséhez. Minden képzésünkön ösztöndíjat kapnak tanulóink.

A gyakorlati oktatás iskola keretek között és duális képzőhelyeken valósul meg. Utóbbi esetben a tanulókat a szakképzési munkaszerződés alapján munkabér illeti meg. Az iskolához közvetlenül kapcsolódó kollégium kulturált körülmények között biztosít elhelyezést a távol lakó tanulóknak.

Olyan oldott, stresszmentes, tanulóbarát intézményként működünk, ahol „mindenki másképp egyforma” ahová jó járni, ahol jó a légkör, ahol a fejlesztő megerősítés dominál, ahol önbizalommal, pozitív egyéniséggel gazdagodik tanuló és oktató egyaránt.

Olyan iskolává kívánunk válni, amely országosan is példaértékű a tanulóközpontú, befogadó, rugalmas és gyakorlatorientált oktatási modellje révén.

Érettségi utáni nappali rendszerű képzések (érettségi után, képzési idő: 2 év)		
Ágazat	Szakma neve	Szakma azonosító száma
Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	510132306
Turizmus-vendéglátás	Cukrász szaktechnikus	510132302
Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	510132308

Szakképző iskolai képzések (képzési idő: 3 év)		
Ágazat (9. évfolyamon ágazati alapkutatásban)	Szakma neve (10-11. évfolyamon szakirányú oktatásban)	Szakma azonosító száma (10-11. évfolyamon szakirányú)
Turizmus-vendéglátás	Cukrász	4 1013 23 01
Turizmus-vendéglátás	Szakács	4 1013 23 05
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04
Szociális ágazat	Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03

Egyéb képzések	
Ágazat	Képzés neve
-	Orientációs évfolyam
-	Dobbantó program
Turizmus-vendéglátás	Műhelyiskolai képzés: Cukrászsegéd Műhelyiskolai képzés: Szakácssegéd Műhelyiskolai képzés: Pincérsegéd
Szociális ágazat	Műhelyiskolai képzés: Segédgondozó

Felnőttképzés		
Képzési szint	Ágazat / Képzési terület	Szakma
Szakképző Iskola	Turizmus - vendéglátás	Cukrász (1 év)
		Szakács (1 év)
		Pincér - vendégtéri szakember (1 év)
	Szociális	Szociális ápoló és gondozó (2 év)
PK	Szociális	Demencia gondozó (600 óra)
	Oktatás	Dajka (500 óra)
		Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens) (min. 900, max. 1300 óra)
Érettségi	-	Érettségire felkészítő esti képzés (2 év)
Dobbantó program	-	Alapkompetenciák fejlesztése
Műhelyiskola	Turizmus - vendéglátás	Cukrászsegéd (1 év) Szakácssegéd (1 év) Pincérsegéd (1 év)
	Szociális	Segédgondozó (1 év)

1.3. Tárgyi feltételek

A főépületben 10 tanterem áll rendelkezésére, így a 9-13. évfolyam oktatása szaktantermi rendszerben folyik. A tantermek alapfelszereltséggel bírnak, 10 tanterem digitális eszközökkel is rendelkezik, illetve két tanterem informatika teremként funkcionál. A felmenő rendszerben még megmaradó gyakorlati képzés az Akác tanteremben és az iskola épületében kialakított cukrász műhelyben zajlik.

Az Akác tanvendéglő tárgyi eszközei folyamatosan cserélődnek és újulnak meg. A cukrászműhely mérete megfelel a gyakorlatra beosztott tanulócsoportok létszámának. A testnevelés órák megtartásához rendelkezésre áll egy tornaterem, amely az önkormányzat tulajdonában áll, s az általános iskolával közös használatban van. A kulturált étkezés feltételei biztosítottak az önkormányzat által működtetett iskolai ebédlőben, ahol a kollégista tanulók is étkeznek napi három alkalommal.

1. 4. Küldetésnyilatkozat

Mottónk: „ Mindenki másképp egyforma. ”

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola küldetése, hogy kiemelkedő minőségű, gyakorlatorientált képzést biztosítson szociális ágazaton a jövő szociális ápoló és gondozóinak, illetve turizmus-vendéglátás ágazaton a jövő cukrászainak, szakácsainak, és pincér-vendégtéri szakembereinek. Felnőttképzési programunk rugalmas és gyorsított képzést kínál, amely lehetővé teszi, hogy tanulóink két év után érettségi vizsgát tegyenek, illetve egy év alatt szakképesítést szerezzenek a vendéglátás, két év alatt pedig a szociális gondozás és ápolás területén.

Iskolánk célja olyan szakemberek kibocsátása, akik a korszerű szakmai ismeretek mellett beszélnek legalább egy idegen nyelven, tudatosan használják az online kommunikációs eszközöket és csatornákat, tisztában vannak alapvető pénzügyi és jogi ismeretekkel. Önképzésre, továbbképzésre és átképzésre alkalmasak, vállalkozói környezetben is megállják a helyüket.

Olyan képzési struktúrával működünk, amely alkalmazkodik a helyi környezet munkaadói és munkavállalói igényeihez. Alapelvünk a minőségi oktatáson nyugvó, egyéni képességeket fejlesztő és azokhoz alkalmazkodó, tanulócentrikus oktatás. Olyan tanítási-tanulási folyamatot biztosítunk, amelyben az átlagos, a tehetséges, a tanulási kudarcnak kitett, a sajátos nevelési igényű és a tanulásban akadályozott diákok is képesek egyéni haladási ütemüknek megfelelő ismeretszerzésre. Optimális csoport- és osztálylétszámmal, tanulóbarát környezettel, az infrastruktúra fejlesztésével és a demokratikus légkör megteremtésével olyan munkakörülményeket teremtünk, mely testi-lelki biztonságot nyújt tanuló és oktató számára egyaránt. Kiemelt partnereink a duális képzőhelyek, akik aktív szerepet vállalnak abban, hogy tanulóink piacképes szakmai tudással, valamint a munka világában elengedhetetlen kompetenciákkal lépjenek ki az iskola falai közül.

Intézményünk szívügyének tekinti az esélyegyenlőséget, ezért kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését.

Iskolánk a rugalmas tanulási utak alkalmazásával biztosítja, hogy mindenki saját tempójában és képességeinek megfelelően fejlődhessen. Orientációs évfolyamunk, dobbantó programunk, illetve a műhelyiskolai keretek között működő cukrászsegéd, szakácssegéd, pincérsegéd és

segédgondozói képzéseink egyaránt azt a célt szolgálják, hogy minden tanulónk megtalálja a neki megfelelő útvonalat a sikeres szakmai karrier felé.

„*Mindenki másképp egyforma*” mottónk tükrözi elhivatottságunkat a sokféleség elfogadása és az egyéni tanulási utak tiszteletben tartása iránt.

Minderre garancia az esztétikus és motiváló környezet, a környezettudatos szemlélet, a minőséget támogató vezetői szemlélet, valamint a szakmailag és módszertanilag felkészült, önmagát folyamatosan fejlesztő, aktív oktatói testület.

1.5. Jogsabályi háttér

- 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025-2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 292/2023. (VII.6.) Kormány rendelete a szakképzésben lezajlott kormányrendelet-módosításokról
- 2019.évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020 (II.07.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről
- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- **2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján 26/2025. (VIII. 7.) HM utasítás a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról**

2. Nevelési program

Célunk a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő és gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik kielégítő általános műveltséggel, nyelvismerettel és digitális kompetenciákkal rendelkeznek, jó gyakorlati készségekkel felvértezve szakmunkára alkalmasak.

Napjainkban minden ember számára elengedhetetlen, hogy kiigazodjon a gazdasági világban, amelyhez rendelkeznie kell alapvető gazdasági ismeretekkel.

Éppen ezért fontos, hogy mindenféle iskolai képzésben megjelenjenek a gazdasági és pénzügyi ismeretek alapjai.

Szintén fontos szerepe van az iskolai nevelésnek abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, és azokért felelősséget vállaljanak. A diákoknak meg kell tanulniuk bánni a pénzzel, és tisztában kell lenniük a saját kiadásaikkal és bevételi lehetőségeikkel.

Fontos, hogy felismerjék a pénzügyi döntésekhez tartozó előnyöket és hátrányokat, hogy gazdálkodni tudjanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal. Az iskolában végzett munka a tanulóknak alakítsa ki a munka iránti felelősségtudatot, a csapatmunka fontosságát.

Ezt szolgálja az ismeretszerzés folyamatában megszerzett tudásanyag integrálása, az ismeretek mind magasabb szinten való alkalmazása. Fontos feladatunk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére. A diákokat abban szeretnénk támogatni, hogy tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét, kreatív munkavégzést valósítsanak meg.

Életükben elengedhetetlen, hogy ismerjék az alapvető vállalkozási formákat, azok legfontosabb jellemzőit, hogy könnyebben helytálljanak a szakmai és az üzleti életben.

Az önállóan folytatott gazdasági tevékenységhez és vállalkozás indításához rendelkezniük kell pénzügyi és jogi ismeretekkel egyaránt.

Birtokában kell lenniük olyan képességeknek és készségeknek, mint a tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, kommunikálás, kockázatfelmérés/vállalás, egyénileg és csapatban történő munkavégzés.

Mindenekelőtt legfontosabb alapelvünk a jogszerű működés. Célunk a tanulóközpontú, demokratikus iskolamodell kialakítása, ahol tiszteletben tartjuk a fiatalok személyiségét, humánusra törekszünk, mindvégig szem előtt tartva a szakmaiság elvét.

A gyakorlati képzés során az évközi egybefüggő szakmai gyakorlatot munkaszerződéssel külső gyakorlati helyeken töltik diákjaink. Ennek időtartamát a Képzési Program tartalmazza.

Az összevont belső gyakorlat az iskolai cukrászműhelyben és az Akác tanvendéglőben kerül megtartásra.

2.1. Az eredményesség összetevői

Az iskolában folyó munka eredményességének nagyon sok összetevője van.

Úgy látjuk, hogy két alapvető oka van a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola sikereinek.

Az **első** ok – és véleményünk szerint legfontosabb –, hogy diákjaink értékrendjében a tanulásnak és a tudásnak rangja, becsülete van. Eredményeinket a tanulók egyéni felelősségére építő következetes, igényes munkával közösen érjük el. Az eredményesség **második** oka az iskola hagyományokon alapuló értékrendje, azok az elvek és értékek, amelyek tiszteletére tanítványainkat nevelni akarjuk.

Ezen elvek közül a leglényegesebb, hogy iskolánkat gyermekközpontú intézménynek tekintjük, a tanári tevékenység a gyermek személyiségének és képességeinek fejlesztését szolgálja.

Az eredményesség alapja a tanulók és tanárok együttműködésén alapul. Fontosnak tartjuk a befogadó, nyitott közegben történő munkavégzést, a toleranciát, annak elfogadását, hogy *mindenki másképp egyforma*. Ezen értékválasztásunk a tanuló mindenekfelett álló érdekét veszi figyelembe, maximális tekintettel az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításának elvére.

2.2. Jövőkép

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola olyan jövőt képzel el, ahol minden tanulónk megtalálja saját útját a szakmai kiteljesedés és emberi fejlődés felé. Célunk, hogy intézményünk a társadalom megbecsült, felkészült, környezettudatos, empatikus és kreatív szakembereit képezze, akik biztos tudással, idegen nyelvi ismeretekkel és digitális kompetenciákkal felvértezve képesek megfelelni a munkaerőpiac elvárásainak.

Olyan iskolává kívánunk válni, amely országosan is példaértékű a tanulóközpontú, befogadó, rugalmas és gyakorlatorientált oktatási modellje révén. Hiszünk abban, hogy minden diák tehetséges valamiben, és nekünk pedagógusoknak az a dolgunk, hogy segítsük ezt felszínre hozni – akár akadályokkal küzd, akár kiemelkedő teljesítményre képes.

Jövőképünk szerint intézményünk továbbra is biztos pont lesz a régió életében: aktív kapcsolatot ápolunk a helyi munkáltatókkal, szoros együttműködésben dolgozunk szociális és vendéglátóipari partnereinkkel, hogy a nálunk végző fiatalok és felnőttek valós, életszerű körülmények között sajátíthassák el szakmájukat.

Célunk, hogy iskolánk tanulólétszáma stabil maradjon, sőt növekedjen, miközben a lemorzsolódási arányt tartósan alacsony szinten tartjuk. E célokat a helyi igényeknek megfelelő képzési szerkezettel, elhivatott pedagógiai munkával, személyre szabott tanulási utak biztosításával, támogató tanulási környezet kialakításával és motiváló iskolai közösséggel kívánjuk megvalósítani. A tanulóink fejlődését szolgáló programjainkat – mint az orientációs évfolyam, a dobbantó program, a műhelyiskolai képzések vagy a felnőttképzések – az igényekhez alkalmazkodva továbbra is fenntartjuk, hogy mindenki megtalálhassa a számára megfelelő utat.

Törekszünk arra, hogy intézményünk közössége inspiráló, támogató és fejlődésorientált legyen, ahol diákjaink nemcsak szakmájukban, hanem emberi értékeikben is gazdagodhatnak. Olyan oldott, stresszmentes, tanulóbarát intézmény szeretnénk lenni, ahol „mindenki másképp egyforma”, ahová jó járni, ahol jó a légkör, ahol a fejlesztő megerősítés dominál, ahol önbizalommal, pozitív egyéniséggel gazdagodik tanuló és oktató egyaránt.

2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Helyzetelemzés - Önértékelés a SWOT analízis segítségével.

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
- Földrajzilag kedvező helyzet - A vállalatoknak érdekévé vált az oktatással való együttműködés	A sikeresnek bizonyuló vendéglátóipari képzést fenyegeti a hasonló profilú szakképzők léte
Jó megközelíthetőség	Csökkenő tanulólétszám mellett egyre szorosabb a verseny a tanulók megnyeréséért
Megfelelő, fejlesztést is megengedő infrastruktúra - (intézmény együttes)	A város-vidékfejlesztési koncepcióban a nagyvárosi lobbí az erősebb
Létszám és kínálatbővítés PR-tevékenységgel	Elavuló technikai háttér – számítógépes hálózat
Oktatók továbbtanulása, átképzési lehetősége	A térségben élő értelmiség száma nem növekszik a kívánt mértékben, a munkahelyek hiányában nagy az elvándorlás
Belső ösztönző légkör kialakítása	A szociálisan hátrányos helyzetűek, beilleszkedési nehézséggel, magatartási, tanulási problémákkal küzdők arányának növekedése
	A fejlődést gátló negatív belső tényezők (önbizalomhiány, kényelem, tartózkodás az új módszerektől)
	A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedése
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Pályázati lehetőségek kihasználása	A külföldi tapasztalatcserére viszonylag csekély a lehetőség
Az IKT szükségességét egyre több nevelő ismeri fel (digitális tantermek)	Kevés oktató látja meg a pályázatok adta lehetőségeket

▪ Marketing –menedzsermunka, Road show	▪ A gazdasági helyzet bizonytalansága
▪ A kompetencia alapú oktatás alkalmazása	▪ Tornaterem állaga és mérete
▪ Team munka elterjedése az oktatói testületben	▪ Az oktatók egy része nem szívesen vállal team jellegű munkát
▪ Tanulási módszerek korszerűsítésében felismert közös, belső, mindenkit érintő képzések	▪ Sok a gyenge képességű tanuló
	▪ Nem egységes nevelési elvárások és eljárások hiánya
	▪ A tanulók viselkedése és munkafegyelme

Alapelvek:

- szűkebb és tágabb környezetünk megóvása
- hazafiság és európaiság tudatosítása
- világnézeti semlegesség biztosítása
- törvényesség (törvények, jogszabályok, rendeletek beillesztése az iskolai életbe)
- az oktatók folyamatos szakmai megújulása
- a tudáshoz való egyenlő hozzáférés elve
- a tudás- és képességfejlesztés helyes aránya

Értékek:

- pedagógiai szabadság, pedagógiai sokszínűség
- partnerek igényeinek figyelembevétele
- együttnevelés, integráció, inklúzió



2.4. Intézményi célrendszer

- **Stratégiai cél:**

A tanulólétszám megtartásával, növekedésével (250-300 fő) a régióban betöltött szerep megőrzése, erősítése

Minőségcél:

- Minden tanévben a régió munkaerő-piaci igényeihez illeszkedő képzési kínálat kerüljön összeállításra, amely biztosítja, hogy a tanulólétszám 250 fő felett maradjon.

Feladatok: munkaerő-piaci igények megismerése és az ahhoz igazodó képzési terv elkészítése

Felelős: igazgató

- Az intézmény által biztosított felnőttoktatásban tanévről-tanévre növekedjen a képzésben/átképzésben résztvevők száma.

Feladatok: munkaerő-piaci igények megismerése, képzési kínálat bővítése új szakmákkal

Felelős: igazgató

- A különböző esélyteremtő programokkal, a rugalmas tanulási utak lehetőségével, továbbá a külső-belső szakemberek bevonásával a tanulói lemorzsolódás aránya 10% alatti legyen minden tanévben.

Feladatok: prevenció külső-belső szakemberekkel, rugalmas tanulási utak alkalmazása, Esélyteremtő program további megvalósítása, Útravaló ösztöndíjprogram továbbvitele

Felelős: oktatók

- Az iskola népszerűsítése érdekében végzett tudatos marketingtevékenységben a beiskolázást támogató események száma évente legalább 5 legyen, illetve a közösségi médiában megjelenő, iskolát népszerűsítő tartalom száma hetente legalább 1 legyen.

Feladatok: részvétel a pályaválasztási kiállításokon, intézményi nyílt nap megvalósítása, Road show szervezése, hatékony információátadás a közösségi médiákban (honlap, facebook, TikTok)

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség

- **Stratégiai cél:**

Kiemelkedő minőségű, korszerű, gyakorlatorientált oktatás/képzés biztosítása a duális partnerek bevonásával

Minőségcél:

- A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében erősítjük együttműködésünket a gazdálkodó szervezetekkel, növeljük a gyakorlati képzőhelyek számát, hogy a szakirányú oktatásban munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya tanévről-tanévre növekedést mutasson.

Feladat: duális partnerek körének bővítése, együttműködés erősítése

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- Az oktatók változatos pedagógiai módszerekkel, tevékenységközpontú, élményszerű tanóra- és foglalkozásvezetéssel erősítsék a tanulói motivációt, növeljék a tanulók eredményességét, hogy a vizsgaeredmények értéke az előző évhez képest ne csökkenjen, illetve a partneri elégedettség értéke minimum 3,3 érték legyen minden adatgyűjtéskor a 4-es skálán.

Feladatok: iskolai projektek tanórán kívüli projektek (Szent Patrik nap, „Jókai 200” rendezvény) és egyéb, az oktatók által megvalósított projektek; változatos pedagógiai módszerek alkalmazása; témahetek, témanapok megszervezése (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét);

Felelős: oktatók

- Az oktatás/képzés tartalmi színvonala feleljen meg az ágazati és szakmai vizsgák, illetve a középszintű érettségi vizsga követelményeinek, hogy a vizsgázók legalább 90 %-a sikeres vizsgát tegyen minden tanévben.

Feladatok: ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák, érettségi vizsga szervezése és lebonyolítása; intézményi ODM értékelések alkalmazása

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes

- Tanórai és tanórán kívüli támogatással valósuljon meg az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák fejlesztése, hogy a tanévenkénti kompetenciafejlesztésben 50% alatt legyen a minimuma szintet el nem érő tanulók aránya, mind a matematika, mind a szövegértés területen.

Feladatok: alapkompentenciák fejlesztése, önfejlesztés igényének kialakítása, helyes tanulási módszerek megalapítása, tanulói munkamorál erősítése,

Felelős: oktatók

- A tanórákon kívül tanévenként legalább 3 - kommunikációt, kreativitást, problémamegoldást és együttműködést fejlesztő – iskolai szintű projekt végrehajtásával valósuljon meg a 21. századi kihívásoknak megfelelő modern készségek fejlesztése.

Feladatok: a Honvédelmi ismeretek tantárgy bevezetése a szakképző iskola 9. évfolyamán, megfelelő kommunikációra, problémamegoldásra, kreativitásra és együttműködésre nevelés; pénzügyi és jogi ismeretek megalapozása.

Felelős: oktatók

- Erősödjön a tanulói digitális kompetencia, az IKT- hoz kapcsolódó tantárgyak átlaga iskolai szinten minden tanévben érje el a 3,5 értéket.

Feladat: digitális kompetenciák fejlesztése a tanórákon, új IKT-hoz kapcsolódó tantárgyak bevezetése.

Felelős: igazgató

- Erősödjön az oktatói digitális kompetencia, a saját készítésű digitális tananyagok száma legalább 10 legyen oktatónként.

Feladat: digitális tananyagok készítése

Felelős: oktatók

Fejlesztési cél: Intézményi digitális stratégia elkészítése és a vonatkozó részek beépítése a Szakmai Programba

Feladatok: az első intézményi önértékelést követően készült 3. számú cselekvési terv megvalósítása

Felelős: MICS

- Valósuljon meg a piacképes idegen nyelv oktatása, az idegennyelvi tantárgyak (angol, német) átlaga iskolai szinten minden tanévben érje el 3,5 értéket.

Feladat: idegennyelvi kompetenciák fejlesztése

Felelős: nyelvtanárok

- A tanulóbarát környezet kialakítására törekedve 2027. január 1-ig kerüljön minden tanterembe digitális eszköz (projektor vagy interaktív tábla) és legyen elérhető internet.

Feladat: eszközbeszerzés

Felelős: igazgató

- Növekedjen a pályázati aktivitást készüljön évente legalább 1 épületállomány és/vagy eszközpark modernizálását célzó fejlesztési pályázat.

Feladatok: karbantartások elvégzése, pályázatok hatékony kihasználása, pályázatfigyelés

Felelős: igazgató

- A fenntarthatósági tartalmak épüljenek be a tantárgyak tananyagába és évente legalább 2 iskolai program valósuljon meg a környezettudatosság jegyében.

Feladatok: Fenntarthatóság tantárgy bevezetése, vonatkozó tartalmak beépítése a tananyagokba, fenntarthatósághoz kapcsolódó iskolai programok (Teszedd!, Föld napi rendezvények, üzemlátogatás)

Felelős: oktatók

- **Stratégiai cél:**

Tanulóközpontú, egyénre szabott oktatás erősítése „Mindenki másképpen egyforma.”

Minőségcél:

- Az adott tanévben a hátrányos helyzetű tanulók legalább 80%-a vegyen részt valamilyen mentoráló programban.

Feladatok: Útravaló ösztöndíjprogram, Esélyteremtő program

Felelős: az Útravaló program adminisztrátora, általános igazgatóhelyettes

- Az adott tanévben SNI-s és BTMN-s tanulók 100%-a vegyen részt fejlesztést, felzárkózást, tovább haladást támogató tanórán kívüli fejlesztő foglalkozáson.

Feladatok: Egyéni fejlesztési terven alapuló tanórai és tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások

Felelős: fejlesztő oktatók

- Minden tanévben legyen biztosított az orientációs évfolyam, Dobbantó program, műhelyiskola elérhetősége, és legalább 20 tanulói jogviszonyú diák vegyen részt ezekben összesen.

Feladat: ODM képzések feltételeinek megteremtése; Fejlesztési Team-ek létrehozása és működtetése, esélyegyenlőség és egyéni bánásmód biztosítása; komplex személyiségfejlesztés; biztos, szilárd alapismeretek nyújtása az általános műveltség megalapozása

Felelős: ODM oktatói

- Valósuljon meg a differenciált képességfejlesztés annak érdekében, hogy minden tanuló saját ütemében, képességeinek megfelelően fejlődhessen, és sikerélményt szerezzen; a tanulás során; az óralátogatások során a tanórák/foglalkozások 80%-ban megjelenik a képesség szerinti differenciálás.

Feladatok: tanórai differenciálás, felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységek megvalósítása, tanulói motiváció és aktivitás erősítése

Felelős: oktatók

- A tanulói jóllét, motiváció és tanulmányi eredményesség érdekében alakuljon ki és erősödjön a stresszmentes, tanulóbarát iskolai légkör; a tanórákon/foglalkozásokon alkalmazott fejlesztő foglalkozásokon túl az iskola minden hónapban legalább 1 olyan programot vagy tevékenységet szervez, amely a tanulók lelki jóllétét és közösségi élményeit erősíti.

Feladatok: fejlesztő megerősítést szolgáló értékelés alkalmazása, változatos munkaformák alkalmazása tanórákon/foglalkozásokon, színes iskolai programok szervezése, tanulók egyéni haladási ütemének, képességeinek figyelembevétele

Felelős: oktatók

- **Stratégiai cél:**

Partnerközpontú működés erősítése

Minőségcél:

- A tanulók szakmai felkészültségének és elhelyezkedési esélyeinek növelése érdekében erősödjön az iskola és a gazdálkodó szervezetek közötti partneri együttműködés, tanévente legalább 1 alkalommal szervezzen szakmai fórumot az iskola a tanulók és a munkadók részvételével.

Feladatok: együttműködés a Somogyvármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a duális partnerekkel, egyéb vállalkozókkal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

- A tanulók szakmai és közösségi fejlődésének támogatása érdekében erősödjön az iskola és más oktatási intézmények közötti partneri együttműködés, tanévente legalább 1 programot szervezzen az iskola más intézmények részvételével.
- Feladat: tanulmányi versenyeken, az országos ODM versenyen való részvétel, tapasztalatcserék, kerekasztal megbeszélések megvalósítása, kapcsolatépítés az ERASMUS+ programokon

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes

- A tanulók eredményességének és jóllétének érdekében az iskola és a szülők közötti együttműködés színvonala javuljon, a szülői értekezleteken megjelent szülők/gondviselők aránya minden alkalommal érje el az 50%-ot.

Feladatok: szülői értekezletek (tanévente 2 alkalommal), közös programok szervezése, fogadóórák biztosítása, KRÉTA rendszerben történő rendszeres tájékoztatás, szülői részvétel a Képzési tanács munkájában

Felelős: általános igazgatóhelyettes

- Az iskola szervezeti kultúrájának erősítése érdekében az iskola belső szakmai műhelymunkákat szervez az oktatóknak negyedévente.

Feladatok: megfelelő kommunikáció biztosítása a közös levelezőrendszer alkalmazásával, alkalmazotti kört érintő közös programok szervezése, családbarát programok megvalósítása, munkaközösségek együttműködése a feladatok megvalósításában, egységes elvárás- és értékrend kialakítása

Felelős: igazgató

- A partnerek igényeinek tudatos felmérésében az elégedettségi mutatók értéke minden méréskor, minden partner esetében, minden kérdésnél érje el a 3,3 értéket az alkalmazott 4-es skálán.

Feladatok: partneri elégedettségmérések szervezése, lebonyolítása

Felelős: MICS

- A 2025/2026-os tanév végéig kerüljön kidolgozásra az intézmény pályakövetési rendszere.

Feladatok: végzős tanulókra vonatkozó adattábla kitöltése, tanulói kérdőívek megalkotása, próbamérés lebonyolítása

- Felelős: MICS, végzős osztályfőnökök

Fejlesztési cél: Pályakövetési rendszer kidolgozása

Feladatok: az első intézményi önértékelést követően készült 2. számú cselekvési terv megvalósítása

Felelős: MICS

• Stratégiai cél:

Folyamatos megújulás lehetőségének biztosítása

Minőségcél:

- Erősödjön az oktatók egymástól való tanulási gyakorlata, minden tanévben legyen legalább 1, az ismeretek átadását célzó belső továbbképzés.

Feladat: külső és belső továbbképzések biztosítása, együttműködés a duális partnerekkel, oktatói és intézményvezetői teljesítményértékelés megvalósítása

Felelős: igazgató

- Erősödjön az intézmény „tanulószervezetté” válása, kétévente valósuljon meg az intézményi és intézményvezetői önértékelés, és az eredmények javítása érdekében minimum 3 cselekvési terv készüljön.

Feladatok: intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása

Felelős: igazgató, MICS

Elköteleztük magunkat a NAT-ban és a **Szakképzés 4.0** stratégiai programban rögzített **kulcskompetenciák** fejlesztésében.

Ezek a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- Digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák/ítélet-és döntéshozatal/szolgáltatás-orientáció
- Komplex problémamegoldás
- Kritikus gondolkodás
- Érzelmi intelligencia
- Kognitív rugalmasság

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség.

A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött céljainkat közösen és egyénenként sikerüljön megvalósítani. A sikeres fejlesztés érdekében az iskola jelenlegi oktatói testülete az alábbi célokat kívánja megvalósítani.

2. 4. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés

- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)

- helyes önismeretre nevelés és énkép kialakulásának segítése (az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés, a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)

- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók integrációjára)

- a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése a kezdeményezőkészség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi identitás megőrzése, a másság vállalása, elfogadása és elfogadtatása – különös tekintettel a magyar állampolgárságú, de kisebbséghez tartozó tanulókra)

- a tanulók motiváltságának növelése, pozitív tanulási attitűd kialakítása és fenntartása

- a tanulói ösztöndíjrendszer bevezetésének támogatása

- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése

- a nyelvi, kulturális, vallási és egyéb sokszínűség elfogadtatása, az emberi jogok teljes körű tisztelete

- a hazához, a haza értékeihez való érzelmi kötődés, pozitív viszony kialakítása és megszilárdítása

2. 4. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása

- magas színvonalú anyanyelvi kultúra elsajátíttatása

- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése

- a humán és reálértékek egyenrangúságának biztosítása

- az absztrakt gondolkodás, a tudományos és a művészi modellalkotás képességének fejlesztése

- az oktatott idegen nyelvek alkalmazási szinten való elsajátíttatása

- korszerű társadalomtudományos ismeretek megalapozása

- korszerű természettudományos ismeretek megalapozása

- a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség megismertetése, az esztétikum mindennapi életben betöltött szerepének megmutatása

- az információs társadalom technológiáinak átfogó, magabiztos és kritikus használata

- a módszertani kultúra fejlesztése különös tekintettel a digitális tananyagok alkalmazására

2. 4. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés

- a legkorszerűbb ismeretek közvetítése
- aktív résztvevője legyen a diák a tanulási - tanítási folyamatnak
- a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése
- a tanórákon kiemelt a szerepe mind a tanulói, mind a tanári kreativitásnak
- az eredményes tanulási módszerek megismertetése
- a folyamatos önképzés képességének és igényének kialakítása
- az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése

2. 4. 4. Színvonalas, következetes oktatás

- megfelelő képzettségű alkalmazotti kör biztosítása
- ideális munkakörülmények biztosítása
- az egymástól való tanulás gyakorlatának erősítése
- a sikeres továbbtanulás megalapozása (esetleg több irányban is)
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- a tehetséges tanulók felkészítése az országos tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre
- méréseken alapuló, egyéni fejlesztési rendszer kialakítása
- végzős tanulóink nyomon követése

2. 4. 5. A harmonikus családi élet értékeinek megismertetése, elfogadtatása

- a tanulók családdhoz való kötődésének erősítése
- a szülők iskolához való kötődésének erősítése
- az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése
- a szülői elvárások, igények megismerése
- a családok gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogának tiszteletben tartása



2. 4. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása

- a tanulók szülőhelyhez, hazához, iskolához való kötődésének erősítése, a hagyományok időszakos megjelenítése (kiállítások, műsorok, ünnepélyek, egyéb programok)
- a tanulók felkészítése arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak
- a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, a kisebbségi hagyományok megismertetése nagyobb közösségekkel is
- alapvető erkölcsi ismeretek közvetítése
- diákjaink ismerjék meg az iskola és a város múltját, hogy jelenét képesek legyenek alakítani

2. 4. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

- az ember és a természet kölcsönös egymásrautaltságának megismerése (a globális gondolkodás, a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása)
- az egészséges életvitel fontossága, a környezeti és civilizációs ártalmak felismertetése (rendszeres testmozgás, túrák, betegséget megelőző tevékenységek stb.)
- a természeti és a mesterséges környezet ápolása és megóvása
- a mindennapos testedzés változatos lehetőségeinek megteremtése az iskolában
- egészségvédő és megőrző (kiemelten a drog- és bűnmegelőzési) programokon való részvétel lehetőségeinek kibővítése
- a fenntartható fejlődés szemléletének megismertetése, lehetséges megvalósítása

2. 4. 8. A munka világában való eligazodáshoz szükséges lehetőségek megteremtése

- együttműködés civil szervezetekkel, a Somogy Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (Munkaügyi Központ), a duális képzésben résztvevő vállalkozásokkal
- pályázati lehetőségek által a képzés tárgyi feltételeinek fejlesztése

2. 4. 9. Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése

- **Európai Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) hálózat bevezetése**
- **az oktatók értékelése egységes és objektív elvek alapján**
- **ideális belső információáramlás biztosítása**
- **partneri elégedettségmérés**
- **Köznevelési Regisztrációs Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) széleskörű alkalmazása**

2. 5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok

A személyiségfejlesztés általános célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának a segítése. Az intézmény valamennyi egysége a maga sajátos eszközrendszerével hozzájárul az intézményben nevelődő fiatalok személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztéséhez.

Minden szakma esetében ki kell alakítani a tanulóknak az igényességet önmagukkal és környezetükkel szemben, törekvést a tiszta és pontos munkára. Nagyon fontos, hogy megfelelő, de nem túlzott önbizalommal rendelkezzenek tanulóink. Motiválni kell őket arra, hogy bátran beszéljenek, tárgyaljanak, hiszen kommunikációs képességük csak így fejlődik.

Kézügyességüket és kreativitásukat nemcsak a gyakorlati képzés alatt fejleszthetik, hanem a bemutatókon, szakmai kiállításokon, versenyeken szerzett élmények segítségével is gazdagíthatják.

Tudatosítani kell bennük, hogy az általuk tanult szakma kiemelt helyet foglal el gazdaságunkban, dinamikusan fejlődik, ezáltal a lehetőségek köre egyre bővül.

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség. A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött célokat sikerüljön megvalósítani.

Feladataink:

- A bizalom légkörének megteremtése, az intenzív személyi kapcsolatok kialakítása, figyelembe véve az adott életkori szakaszok jellegzetességeit
- A fiatalok sokoldalú megismerése, a személyiség fejleszthető képességeinek minél előbbi felismerése

- Egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása, rendszeres, sikeresen teljesíthető feladatok, következetes ellenőrzés, útmutató, fejlesztő értékelés
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés

2.6. Teljes körű, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Lásd: az Egészségfejlesztési programban

2.7. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai közösségfejlesztés fontos bázisát képezik vetélkedők, előadások, sportrendezvények, kiállítások, kirándulások, osztályprogramok, egyéb iskolai megmozdulások szervezése.

Ilyen közös programok szervezésével próbáljuk az összetartozást, az empátikus gondolkodásmódot kialakítani. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására, a sérült emberek segítésére a mindennapokban. Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a tanulásban akadályozott, sérült gyermekek ép tanulókkal történő együttnevelését, oktatását.

2.8. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

Az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és önigazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. Az iskolában a diákönkormányzat hivatott ezt a feladatot ellátni.

Jelentősége meghatározó, mert az alábbi társadalmi szerepekre készít fel:

- véleménynyilvánítás
- érdekképviselés
- érdekérvényesítés

Jól szervezett munkájával segíti az összetartozás kialakítását, közös iskolai élmények megélését. A diákönkormányzat hozza létre, fogadja el saját szervezeti és működési szabályzatát, amit az oktatói testület hagy jóvá.

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi tárgykörökben:

- az iskolai házirend elfogadása és módosítása;

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatban. Ezek a következők: ünnepélyek rendje, hagyományok ápolása, kapcsolattartás rendje az iskolavezetéssel, tanulók rendszeres tájékoztatási rendje.

- egyetértési jogot gyakorol a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása esetében

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben
- a közösség fejlődése érdekében alkalmazott munkák elvégzésében, iskolai vetélkedők, versenyek meghirdetésében

- az iskolai munkaterv tanulóiújásra vonatkozó pontjaival kapcsolatban
- az iskolai SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben
- a házirend elfogadása előtt
- az iskolai diákélettel kapcsolatos minden kérdésben
- a tanulók ellen induló és lezajló fegyelmi eljárásban

A Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

- saját működésének és munkájának kérdéseiben
- meglévő hatáskörei gyakorlásában
- saját SZMSZ elkészítésében
- tisztségviselőinek megválasztásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjában
- saját tájékoztatási rendszerének működésében

Átruházott jogok:

A Diákönkormányzat elláthat olyan jogköröket is, amelyeket a törvény nem biztosít számára, de azok átruházhatóak rá.

Arról, hogy egy jogkör átruházását a Diákönkormányzat elfogadja-e, a DÖK vezetősége köteles dönteni, mérlegelve a jogkör gyakorlásához szükséges feltételek meglétét.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése: 2 fő osztályonként, közülük választanak tanév elején 1 fő DÖK vezetőt.

A diákönkormányzat fórumai:

- iskolai DÖK-gyűlés – havonta
- diákfórumok – évente 2 alkalommal
- diákszabvány – az országos rendezvényekhez igazodik

Véleményével felkeresheti az iskola igazgatóját, oktatói testületét, amely fórumok a felvetett kérdésekre 30 napon belül választ adni kötelesek.

Munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja, aki elősegíti, inspirálja a diákkezdeményezések méltó színvonalú megvalósítását. Meggyőződésünk, hogy a demokratikus jogaival okosan élő, mások jogait tiszteletben tartó diákból válik jogtisztelő, jogkövető polgár, aki mások jogait nem sértve rendezi be életét.

2. 9. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2. 9. 1. Az oktatók feladatai

- ellátja a tantárgyfelosztásban és a munkaköri leírásban kijelölt oktatási feladatait
- tanmenetét az adott tanévben megjelölt határidőig átadja a munkaközösség-vezetőnek
- gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről
- egyénileg foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal
- ügyel arra, hogy a tanulók elsajátítsák és betartsák a magatartási szabályokat
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevel
- óvja és fejleszti a fiatalok testi-lelki egészségét
- tiszteletben tartja a tanulók, a szülők és a munkatársak emberi méltóságát és jogait
- hivatásához méltó magatartást tanúsít
- együttműködik munkatársaival és más intézmények dolgozóival
- a vezetőktől kapott feladatokat szakszerűen, határidőre teljesíti
- a tanulók munkáját a Szakmai Program szerint értékeli
- a rendszeresített dokumentumokat naprakészen vezeti
- tevékeny részt vállal a munkaközösségi munkaterv kidolgozásában és annak megvalósításában
- tevékenyen részt vállal az intézmény minőségirányítási feladatainak megvalósításában
- a rábízott hivatali titkot megőrzi
- panasz, vagy probléma esetén betartja a hivatali utat

2.9. 2. A gyakorlati oktatók sajátos feladatai

- részletes foglalkoztatási tervet készít minden általa oktatott gyakorlathoz
- az egyes oktatandó témákhoz konkrét gyakorlati feladatokat választ
- minden egyéni foglalkoztatási tervébe felvett feladathoz mintadarabot készít, megtervezi ennek anyagigényét és eszközszükségletét
- tanmenetét az adott tanévben megjelölt határidőig átadja a munkaközösség- vezetőnek és a szakmai igazgatóhelyettesnek
- a rendelkezésére bocsátott eszközök használata, karbantartása és tárolása során a gazda gondosságával és anyagi felelősségének tudatában jár el
- a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályokat megismeri, betartja és betartatja
- a szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak elméleti óráit a hatékony együttműködés érdekében látogatja és rendszeresen tapasztalatot cserél az elméleti oktatást végző oktatóval
- kapcsolatot tart a duális képzőhelyek érintett dolgozóival

2. 9. 3. Az osztályfőnök feladatai

- osztályfőnöki tanmenet és óra megtervezése
- szülői értekezletek megtartása
- szabadidős programok megszervezése
- a tanulók otthoni körülményeinek, egyéni problémáinak megismerése
- HH és HHH tanulók számának felmérése
- rendszeres konzultáció az osztályában tanító oktatókkal
- kapcsolattartás a szülőkkel
- házirend ismertetése és betartatása
- a tanulók személyiségének differenciált fejlesztése, tanulmányi előmenetelének segítése
- az osztály érdekeinek képviselése
- a tanulók tájékoztatása iskolai ügyekről
- az e-napló folyamatos ellenőrzése, a változások nyomon követése
- a tanulók magatartásának és szorgalmának nem érdemjeggyel történő értékelése
- a tanulói hiányzások kezelése
- adminisztráció ellátása (bizonyítványok, törzslapok)
- tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat és a Házirendet

2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünkben magas a kiemelt figyelmet igénylő tanulók aránya. Oktatásuk, nevelésük, fontos feladatot jelent oktatóink számára. Egy részük az integráció jegyében a többi tanulóval együtt tanul, míg másik részük tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos, oktatásuk az orientációs évfolyamon valósul meg.

Ennek elvégzése után lehetőségük van szakácssegéd, pincérsegéd, cukrászsegéd és segédgondozó rész-szakma megszerzésére.

Az orientációs évfolyam tanulóit intézményünk szakos oktatói mellett gyógypedagógusok is oktatják. Az egyéni fejlesztésre szánt órákon (Egyénizés) lehetőségük van felzárkózásra, a megtanult tananyag ismételtesére és elmélyítésére is.

2. 11. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének szinterei

Tanórákon törekszünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyéni fejlesztés, értékelés, csoportos fejlesztés, tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazására.

Tanórán kívül múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások, csoportos pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozások, felzárkóztatások segítik a munkát.

Intézményünkben az integrált sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásait és a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkozásait is gyógypedagógusok látják el.

Az enyhe fokban nagyothalló, gyengén látó és testi fogyatékos tanulók ellátását utazótanár segítségével valósítjuk meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése minden esetben egyéni fejlesztési terv alapján történik, amit a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus készít, a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint saját diagnosztikus mérései alapján. Javasolt, hogy a fejlesztési tervet az osztályfőnökök és a tanulókat tanító oktatók is ismerjék meg. Ez alapja lehet a tanórákon történő egyéni megsegítéseknek és a differenciálás megtervezésének.

Számos esetben azonban épp a befogadó pedagógus nyújthat segítséget észrevételeivel, tanácsaival a gyógypedagógusnak a rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységben és tervezésben.

2. 12. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A tehetséggondozás alapja a tanuló, a szülő és különböző szakemberek együttes munkája.

A tehetséges gyermekek kiválasztásában az oktatói testület együttesen vesz részt, hiszen a tanulókat több oldalról kell megismerni, ezáltal lehetőséget kell teremteni a tanuló igényeinek megfelelő tehetséggondozásra.

A kiválasztott számára biztosítjuk a tehetséggondozó foglalkozásokat, a tanórai differenciálást és a versenyekre, pályázatokra való felkészülést.

2. 13. Hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. Az érintett tanulókat mentorálással is segítjük az „Útravaló” pályázatok keretén belül. Lehetőséget biztosítunk iskolai kirándulásokon való részvételre. (ERASMUS, Határtalanul, Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázata).

2. 14. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2. 14. 1. Szülők, tanulók, oktatók együttműködése

Az iskola, mint oktató, nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket.

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség koordinált, aktív együttműködése.

A szülőktől az alábbiakat várjuk el:

- őszinte véleménynyilvánítás
- nevelési problémák megbeszélése és közös megoldás keresése
- érdeklődő, segítő hozzáállás, folyamatos kapcsolattartás

- az intézményi pedagógiai elvekkel, a házirenddel összhangban a gyermekeik nevelése

Lehetőségük van:

- részt venni az iskola rendezvényein
- bekapcsolódni a témahetek, projektek szervezésébe, megvalósításába
- szponzori segítségnyújtásra

Iskolánk a következőket biztosítja a szülők részére:

- szülői értekezleten való részvételt évente két alkalommal
- rendkívüli szülői értekezletek összehívását ismeretterjesztő előadás igény szerinti

szervezését

- a nyílt napokon való részvétel lehetőségét
- a rendszeres kapcsolattartást (telefon, e-mail, KRÉTA)
- iskolai ünnepélyek, programok látogathatóságát (szalagavató, ballagás, kiállítások, vetélkedők stb.)

2.14. 2. Egyéb partnerekkel történő együttműködés

A tanítási-tanulási és nevelési folyamat elsődleges szereplői (tanuló és oktató), valamint a közoktatási szolgáltatást igénybe vevő szülők mellett léteznek az intézménynek egyéb azonosított partnerei is, akik az intézmény működésével vagy annak eredményével szemben elvárásokat fogalmaznak meg. Az iskola magasabb szintű irányítását a Kaposvári Szakképzési Centrum végzi. Az iskola részéről az igazgató a felelős kapcsolattartó. Az intézmény kapcsolatban áll a duális képzésben részt gyakorlati képzőhelyekkel. Felelős kapcsolattartó az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes. A Somogy Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával szoros az együttműködés, amely a szakképzésről szóló törvénynek megfelelően részt vesz a szakképzési feladatok ellátásában.

Az együttműködés színterei:

- a tanulói munkaszerződések ellenjegyzése és nyilvántartása
- ágazati alapvizsgák elnökeinek delegálása
- a Szakma Kiváló Tanulója és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny elődöntőinek szervezése és lebonyolítása
- pályaválasztást segítő pályaaorientációs tevékenységek szervezése és segítése

Az oktatók mellett a technikai dolgozókra is fontos szerep hárul a nyugodt munkafeltételek megteremtésében és a zökkenőmentes működtetésben. A kapcsolattartásért az igazgató felel.

Az együttműködés szinterei:

- napi személyes kapcsolat
- közös karácsonyi vacsora

Az egész iskolát érintő ünnepélyeinknek (október 23., karácsony, szalagavató, március 15., ballagás) az Id. Kapoli Antal Művelődési Ház biztosít helyszínt.

Az iskola részéről az igazgatóhelyettes a felelős kapcsolattartó.

Az együttműködés szinterei:

- ünnepélyek
- városi szervezésű kulturális műsorok, programok
- ismeretterjesztő előadások
- kiállítások

A fent említett partnereken kívül további csoportok (Kadarkút város Önkormányzata, „Gyermekeink a jövő” Alapítvány, Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat), intézmények (a Centrum iskolái, helyi rendőrség, helyi tűzoltóság, egyházak, a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, nevelési tanácsadók, kistérség iskolái, média) is segítik iskolánkat céljai elérésében.

2. 15. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga
- záróvizsgák (érettségi vizsga, szakmai vizsga)

Szóbeli felvételi vizsgát intézményünk nem szervez a 9. évfolyamba jelentkezők számára, a felvételtől a hozott tanulmányi eredmény és felvételi elbeszélgetés alapján döntünk.

2.15.1. Iskolai vizsgák rendje a technikumban:

A 10. osztály végén ágazati alapvizsgát szervezünk a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) leírtak szerint. A vizsga írásbeli és gyakorlati részből áll. Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból a 12. osztály végén az érettségi vizsga a központi vizsgakövetelmények alapján történik. A 13. évfolyam végén idegen nyelvből tesz érettségi vizsgát a tanuló.

A szakmai vizsga az ötödik érettségi tárgynak felel meg a 13. évfolyam végén. A tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet az öt év elvégzése után. A technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

A technikusi szakmai vizsga a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) leírtak szerint történik.

2.15.2. Iskolai vizsgák a szakképző évfolyamokon:

A 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesz a tanuló a Képzési Kimeneti Követelmények szerint (KKK). A 11. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul a képzés, mely szintén a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírtak szerint történik. Sikeres vizsga esetén szakmai bizonyítványt kap a vizsgázó.

2.15.3. Iskolai vizsgák a műhelyiskolában:

A műhelyiskolai képzés végén a tanulmányok szakmai vizsgával zárulnak, rész-szakmát igazoló tanúsítványt kapnak a tanulók.

2.15.4. Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapoktatást technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsga zár le, mely sikeres letétele esetén jogosulttá teszi a tanulót az adott ágazathoz tartozó konkrét szakma választására, a szakirányú képzésbe való belépésre.

Az ágazati alapvizsga jellemzői:

- állami vizsga
- az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri
- szükség esetén átjárhatóságot biztosít a technikum és a szakképző iskola között

- alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető
- az adott ágazatba tartozó valamennyi szakmára egységesen vonatkozik
- szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg
- a szakképző intézmény szervezi
- vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek összetétele:
- a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara által delegált, 3 évre kinevezett, az on-line nyilvántartási rendszerben szereplő elnök
- a szakképző intézmény vezetője által, az intézmény oktatói közül kinevezett tagok
- lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat
- a szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg
- a vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni
- Az alapvizsga eredménye:
- csak sikeres vizsga esetén van jogosultság a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre
- magasabb évfolyamra nem lehet lépni, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen
- az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben részt vevő személy elégtelen vizsgaeredmény esetén a tanév második félévében javítóvizsgát tehet
- elégtelen ágazati alapvizsgát, vagy javítóvizsgát tett, a képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja
- az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít
- az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni
- a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol
- az adott ágazathoz tartozó további szakma megszerzése esetén az ágazati alapvizsgát nem kell megismételni

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

I. Szociális ágazat - Szociális ápoló és gondozó

A. Írásbeli vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei.
2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:
 - Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:
 - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
 - szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
 - jogi ismeretek,
 - szervezeti magatartás, szervezés,
 - a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
 - pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
 - mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
 - ápolás, gondozás,
 - szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
 - adminisztráció,
 - munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.
 - Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):
 - Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
 - Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
 - Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíció kifejtése).

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (probléma megoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízis intervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

○ Az értékelés százalékos formában történik.

6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

B. Gyakorlati vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái.

2. A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll:

1. vizsgarész: Portfólió

A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

A vizsgarész leírása:

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A vizsgarész értékelési szempontjai:

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap (hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reakcióinak minősége. (50 %)
- Előadási stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadasmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó

a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

2. vizsgarész: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

A vizsgarész leírása:

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között.

A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
 - higiéniai szabályok betartása (15 %);
 - kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
 - megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
 - a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
 - odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
 - kompetenciahatárok betartása (5 %);
 - a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).
- Az értékelés százalékos formában történik.

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)
4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:
 1. vizsgarész: 30%
 2. vizsgarész: 70 %
5. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

II. Turizmus-vendéglátás ágazat

A. Gyakorlati vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata
2. A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

- Időtartam: 90 perc
- A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:
 1. Zöldséges rizottó
 2. Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
 3. Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
 4. Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

- Időtartam: 90 perc
- Cukrászati termékek:

1. 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve
2. 10 db linzerkarika barackízzel töltve
3. 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
4. 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

- Időtartam: 60 perc
- Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

1. Lucky Driver
2. Shirley Temple
3. Alkoholmentes Mojito
4. Alkoholmentes Pina Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei:

- terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal
- betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12
- szövegtörzs sorkizárt
- tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz
- a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül
- a vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja
- Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	○ Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: illat, kinézet, íz. ○ Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. ○ Tálalási szabályok szempontjai szerint: megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	○ A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. ○ A kisült tészta állaga. ○ A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: ○ a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; ○ a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, ○ gasztronómiai adottságainak bemutatása; ○ a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; ○ a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: ○ terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal ○ betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt ○ tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz ○ a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül	25
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik.

6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2. 16. A felvétel és az átvétel helyi szabályai:

Felvételi eljárás:

A 9. évfolyamra nyolc osztály elvégzését igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. A felvételi eljárás és beiskolázás a 20/2012. EMMI rendelet 26.§-47.§ alapján történik. A felnőttek szakmai oktatására a már megszerzett végzettséget igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. Az egyes szakmák szerinti egyéb előképzettséget a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.

Átvételi eljárás:

Az átvételről minden esetben az igazgató dönt, az oktatói testület egyetértési jogot gyakorol. Más iskolából való átvétel esetén fontossági sorrendben a következőket kell mérlegelni:

- A másik iskolában tanított tananyag és tantárgyak illeszkedése az általunk tanítottakhoz
- A tanuló iskolaváltoztatási kérelemének indokai
- Iskolánk osztály- és csoportlétszáma
- A tanuló tanulmányi előmenetele, félévi- és év végi tanulmányi eredménye

2. 17. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-

nyújtási alapismeretek területén

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli versenyekbe
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen
- tanulóink részt vesznek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett elsősegély-nyújtó tanfolyamokon
- ismereteket szereznek a helyi tantervben szereplő tantárgyak ismeretanyagából, amelyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	• rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés • mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés
Osztályfőnöki/osztályközösség-építő program	• teendők közlekedési baleset esetén

Testnevelés	• segítségnyújtás baleseteknél • a mentőszolgálat felépítése és működése • a mentők hívásának helyes módja
	• minden mozgásforma esetén

- segítségnyújtás balesetek

,

3. Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

3.1. Az egészségfejlesztési program célja:

A tanulók ismerjék az egészségvédelem kérdéseit és felnőtt korban is képesek legyenek saját személyiségüket – fizikai, mentális és érzelmi területen - pozitív irányba fejleszteni. Legyenek képesek önálló döntéseken alapuló egészségorientált életvitelre, egészséges szokások választására, az egészséges állapot értéként való átélésére.

Erősödjön felelősségük önmagukkal és környezetükkel szemben, mivel az egészségi állapot nem csupán az egyén felelőssége, hanem jelentős szerepet játszanak a társas tényezők is. Ismerjék a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás alapvető szabályait. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink tisztában legyenek a személyi higiénié, az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás fontosságával. A lelki egészség megóvását iskolapszichológus is segíti.

3.2. Az iskolai egészségfejlesztés várható hatásai:

- tanulási eredményesség javulása
- iskolai lemorzsolódás csökkenése
- társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése
- dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás csökkenése
- a bűnmegelőzés témakörben tartott előadások pozitív hozadéka
- társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal
- önismeret és önbizalom javulása
- alkalmazkodó készség, stressz-kezelés, problémamegoldás javulása
- érett, autonóm személyiség kialakulása
- krónikus, nem fertőző megbetegedések elsődleges megelőzése
- bántalmazás, iskolai és iskolán kívüli erőszak megelőzése

3.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia színterei

Iskolai foglalkozások:

- szaktárgyi órák témafeldolgozásai
- osztályfőnöki órák témafeldolgozásai
- sportprogramok
- egészségnap
- drogprevenációs nap a rendőrség bevonásával
- szülői értekezletek
- külső előadók: orvos, pszichiáter, rendőr

Iskolán kívüli rendezvények:

- kirándulások
- túrák
- sportprogramok
- városi rendezvények

3. 4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia módszerei

- személyes és kiscsoportos beszélgetések
- filmvetítés
- versenyek, vetélkedők, pályázatok
- internet felhasználás, oktatás
- diákönkormányzati programok
- iskolai hagyományőrző programok

3.5. Az egészségfejlesztés iskolai területei:

3.5.1. A prevenció

A prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés, melynek formái az alábbiak:

- egészséges táplálkozás
- a szabadidő aktív eltöltése
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- a lelki egyensúly megteremtése (stressz tűrés, stressz kezelés)
- a harmonikus párkapcsolat kialakítása (kiegyensúlyozott szexualitás)
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása (baleset megelőzés)
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése (dohányzás, alkohol, drog)
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (iskolaőr alkalmazása)
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- járványügyi és élelmiszerbiztonság megteremtése



3.5.2.Mindennapos testnevelés

Az iskola tanulóink számára biztosítja a jogszabályban előírt mindennapos testnevelés órákat. Intézményünk a testnevelés tanórákon kívül lehetőséget biztosít tömegsport foglalkozásokon való részvételre (röplabda, kosárlabda, fiú és lány labdarúgás, kondicionálás, erőfejlesztés).

3.5.3.A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Iskolánk évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) méri és értékeli a tanulók fizikai állapotát. Így az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

E hiányosságok feltárása kiindulásul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására

Az iskolai egészségfejlesztés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az iskola szervezettségével.

Ezért gondoskodnunk kell:

- az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről
- a tanulók rendszeres szűrővizsgálaton való részvételéről (általános szűrővizsgálat)
- az osztálytermek berendezése feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- a tantermek megfelelő világításáról
- a zöld területek növeléséről
- kerékpártároló bővítéséről
- alternatív közlekedési módok támogatásáról

A programok tervezése, a tevékenységek folyamatosságának, egymásra épülésének biztosítása érdekében célszerű legalább egy tanévben egyszer átfogó értékelést végezni. A NETFIT felmérést minden tanévben lebonyolítjuk. Célunk a jól bevált módszerek, programok fenntartása, a kevésbé beváltak javítása, esetleg elhagyása, illetve az igények figyelembevételével újabbak beépítése, indítása.

3.5.4. Drogstratégia

Az egészségfejlesztési program része az iskolai drogst stratégia. A drogfogyasztás társadalmi jelenség. Tanulóink naponta találkoznak az ún. legális drogokkal (káv é, cigaretta, alkohol), illetve illegális drogokkal. A drogproblémák széles körben előfordulnak, gyakorlatilag egyetlen közép fokú oktatási intézmény sem mentes ezektől.

A megelőzés érdekében osztályfőnöki órákon foglalkozunk a témával és külső szakemberek bevonásával drogprevenciós előadásokat szervezünk:

- rendőrségi előadás és interaktív óra
- oktatófilmek vetítése
- drámapedagógiai elemek felhasználása (szituációs gyakorlatok)
- orvosi/védőnői előadások

4. Oktatási program

Intézményünk oktatási programja a Kerettantervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) figyelembevételével készült.

4. 1. A szakképző iskola és szakiskola helyi tanterve/közismereti oktatás

4. 1. 2. Szakképző iskola 9-11.évfolyam

Cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember Szociális ápoló és gondozó					
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
közis	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206



Idegen nyelv	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	0,5	0,5	103
Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	17	6,5	6,5	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2,5	2,5	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Felnőttek szakmai oktatása: szociális ágazat (2 éves)			
Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam	11-12. évfolyam óraszám

			összesen:
Idegen nyelv		1	
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	70
Tanítási hetek száma	36	31	67
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Felnőttek szakmai oktatása: turizmus-vendéglátás ágazat (1 éves)	
Tantárgyak	11. évfolyam
Idegen nyelv	1
Szakmai órakeret	32
Szabad órakeret	2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35
Tanítási hetek száma	31
Éves összes óraszám	1085

4.1.7.Érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyam

Esti tagozat

Tantárgyak	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Komplex természettudomány	0,5	0
Szabadon tervezhető órakeret (piros színnel tervezve)	4	5
Összesen (közismereti óraszámok)	16,5	17

4.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola az oktatói testület, a munkaközösségek véleményének kikérésével minden évben meghatározza a tankönyveket, taneszközöket, és segédleteket, ruházati és egyéb felszereléseket.

A taneszközök kiválasztásánál az oktatók a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola szakmai programjának
- Az oktató csak a munkaközösség, ennek hiányában az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezése alapján választott tankönyvet, taneszközöket kérheti
- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan tankönyveket, nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, illetve engedélyeztek, illetve a tankönyvjegyzéken szerepelnek.
- A nyomtatott taneszközökön kívül egyéb, hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tanulmányi segédlet pl. elektronikus adathordozón rögzített kiadvány, könyv, az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információhordozó és a digitális tananyag is használható

- A kompetenciaalapú oktatás időszakában a program céljainak megfelelő tankönyveket és programcsomagokat választunk

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév május 31-ig az intézmény honlapján és a hirdetőfalakon tájékoztatjuk

- A taneszközök kiválasztásánál kötelezővé csak a munkába való bekapcsolódáshoz szükséges minimális taneszköz írható elő

- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége

- Ruházati és egyéb felszerelések vonatkozásában az iskola egyenruhája és a testnevelés órákhoz szükséges SZMSZ-ben lefektetett ruházat beszerzése várható el

4.2.1. A tankönyvellátás biztosítása

A vonatkozó törvényeknek megfelelően a tanulók ingyenes tankönyvellátásra jogosultak.

4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A köznevelés kiemelt feladatai:

- A nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék kialakítása, szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.
- A tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.
- A családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése.
- Járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék:
 - a haza felelős polgárává váljék
 - kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága
 - reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert

- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, a munka világában
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően
- váljon képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését

Együttműködés a szülőkkel:

- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között

Fejlesztési területek – nevelési célok:

- A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg
- A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is

A nevelési célok kiemelt területei:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

A nevelési célok megvalósításának lehetséges módjai:

▪ beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;

- tantárgyak részterületeivé válnak,
- önálló tantárgyként jelenhetnek meg

A nevelési célok érvényesülése a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

▪ a felsőbb évfolyamokon elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreiben

▪ a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára témákat, fejlesztési helyzetekben

4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést a törvényi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

4.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai

A választható tantárgyakra vonatkozó szabályok:

Iskolánk Szakmai Programjában a tanulók számára nagyrészt kötelező óraszámok jelennek meg.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Ha az iskola Szakmai programjában meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, akkor az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az „Idegen nyelv” mint kötelező tantárgy iskolánkban lehet angol vagy német nyelv.

4. 6. A tanórán kívüli foglalkozások formái

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- szakkör
- felzárkóztató foglalkoztatások
- tehetséggondozó foglalkoztatások

- SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások
- egyéni, kiscsoportos felkészítő foglalkozás
- egyéb szabadidős foglalkozás

4.6.1.A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes.

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

- A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet az oktató engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

- A tanuló a tanév során egy alkalommal, az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján az oktatók jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését az igazgatóhelyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola oktatója.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Kirándulás, tanítási időben akkor szervezhető, ha azon az osztály legalább 80%-a részt vesz. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísérők személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell az igazgatóval két héttel a tervezett időpont előtt.

Az iskola oktatói, és a szülők az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve az oktatók a felelősek.

4.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Iskolánk nappali tagozaton a következő tantárgyakból biztosítja tanulói számára középszinten az érettségi vizsgára való felkészülést.

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, matematika, ágazati szakmai vizsgatárgy (kifutó rendszerben).

Választható vizsgatárgyak: informatika, komplex természettudomány, testnevelés.

A felkészülés elsősorban a tanórákon történik, de igény esetén az oktatók tanórán kívül is (fejlesztő foglalkozás) foglalkoznak a tanulókkal, a jobb eredmény elérése érdekében.

4.7.1. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/1997. Korm. rendelet, valamint az 1/2005. OM rendelettel módosított 40/2002. OM rendelet tartalmazza. Az érettségi tételek kialakításakor ezeket a szabályzókat vesszük figyelembe.

4.7.2. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Iskolánk a közösségi szolgálattal igyekszik a diákok látókörét bővíteni, szociális kérdésekben érzékenyíteni, empátikus készségét, kapcsolatok kialakításának képességét fejleszteni.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Az iskolai közösségi szolgálat olyan fogadó szervezeteknél végezhető, amelyekkel az iskola együttműködési megállapodást kötött. Egyéb fogadó szervezetnél végzett közösségi szolgáltról az iskolai koordinátorral előzetesen kell egyeztetni. Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése lehetséges magánszemélynél is. Ebben az esetben szintén előzetes egyeztetés szükséges az iskolai koordinátorral, s ilyenkor az iskola működik fogadó intézményként. A magánszemélynek pedig befogadói nyilatkozattal kell alátámasztani a teljesített órák számát.

Az iskola is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas közösségi szolgálat teljesítésére.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi területen minden esetben mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálat helyszínén a tevékenység alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. (A teljesítésbe a tanítási napokon legfeljebb 2 óra, egyéb napokon legfeljebb 3 óra számítható be.) A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

4.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása

Az igazgató felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért. Gondoskodik arról, hogy az intézményben folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és az elektronikus naplóban.

Az igazgató jelöli ki a közösségi szolgálat iskolai koordinátorát, valamint megbízza az érintett osztályok osztályfőnökeit, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végezzék el a közösségi szolgálat egyes koordinációs és adminisztratív feladatait.

Az iskolai koordinátor a tanulók igényeit figyelembe véve felméri, milyen helyi állami, társadalmi és civil szervezetek lehetnek partnerei az iskolának a közösségi szolgálat megszervezésében. Ezekkel a szervezetekkel (fogadó helyekkel) kapcsolatot tart, az együttműködés mibenlétét írásban dokumentálja. Az iskolai koordinátor az intézményen belül is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas a közösségi szolgálat teljesítésére. A koordinátor-felelős a tanulók felkészítéséért, a pedagógiai feldolgozásért, a dokumentáció előkészítéséért, a tevékenységek elismeréséért. Az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart vagy szervez. Segíti az osztályfőnököket a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladataik ellátásában.

Az osztályfőnök megosztja a tanulókkal, a közösségi szolgálattal kapcsolatos információkat, tájékoztatja a szülőket. Nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzslapon). Részt vesz a tanulók felkészítésében, a közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatok feldolgozásában.

4.7.4. A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanuló a közösségi szolgálat során naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az iskolai koordinátor aláírásával igazolja a teljesítés tényét. Az igazgató a törzslapokon és a

bizonyítványokban hitelesíti aláírásával az elvégzett közösségi szolgálatot. A naplót a tanuló köteles megőrizni az érettségi vizsga befejezéséig.

A tanuló a tanév kezdetén jelentkezési lapot tölt ki, melyhez a szülő egyetértő nyilatkozata kapcsolódik. A jelentkezési lapokat az adott tanév végéig az iskolai koordinátor őrzi.

Az elektronikus naplóba az osztályfőnök bejegyzi, melyik tanuló hány órát teljesített. A törzslapra és a bizonyítványba tanév végén (augusztus 31-ig) jegyzi be a teljesített órák számát.

Abban az esetben, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik, az iskola közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A közösségi szolgálat elvégzése a középiskolai bizonyítványban rögzítésre kerül.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát és számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány. A közösségi szolgálat keretei között az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

A településen lehetőség van óvodás korú gyermekekkel való foglalkozásra, szociális tevékenységre, időskorúakkal való foglalkozásra, az iskolában pedig a sajátos nevelési igényű gyerekekkel való foglalkozásra.

A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára három tanévre, arányosan elosztva vagy tömbösítve szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

4.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2. 4.8.1. A mesterséges intelligencia tantárgy értékelése.

A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy 12 tanórai foglalkozásból áll, amelynek értékelése szöveges minősítéssel történik. A tanulók teljesítményét „Teljesítette/Nem teljesítette” formában rögzítjük, osztályzatot nem állapítunk meg. A minősítés alapja a tanuló aktív, együttműködő részvétele a foglalkozásokon, a tanórai és projektfeladatok elvégzése.

„Teljesítette” minősítést kap 100 százalékos értékeléssel az a tanuló, aki a tantárgy foglalkozásainak legalább 70%-án részt vett, és a kijelölt feladatokat érdemben teljesítette. „Nem teljesítette” minősítést kap, ha a részvétele nem éri el a 70%-ot, vagy a feladatok teljesítése érdemben elmarad. A tantárgy teljesítésének ténye és a szöveges minősítés a tanuló bizonyítványában megjelenik.

A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy sikeres elvégzéséről a szakképző intézmény mikrotanúsítványt állít ki.

Mikrotanúsítvány annak a tanulónak adható ki, aki teljesítette minősítést kapott. Mikrotanúsítvány nem adható ki, ha a tanuló nem teljesítette minősítést kapott.

4.8.1. 1. A beszámoltatások írásbeli, szóbeli, gyakorlati formái

- év eleji diagnosztizáló mérések a belépő évfolyamoknál
- felelet (1-2 lecke számonkérése)
 - szóbeli – elméleti tantárgyak esetében egy tanévben legalább egyszer kerüljön sor minden egyes tanuló szóbeli feleltetésére
 - írásbeli
- témazáró dolgozat (1 témakör számonkérése)
- kiselőadás
 - PP-bemutató
- házi dolgozat
 - írásbeli
 - gyakorlati
- projektmunka
- portfólió
- ágazati alapvizsgák (technikum, szakképző iskola) – a Képzési és Kimeneteli Követelményekben (KKK) meghatározott módon
 - írásbeli
 - szóbeli
 - gyakorlati: portfólió, demonstráció
- osztályozó vizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon
- javítóvizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon

4.8.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje

A tanulók tudását, ismereteik mennyiségét és minőségét folyamatosan ellenőrizni kell. Az ellenőrzés egyik fajtája az írásbeli beszámoltatás, mely:

- visszajelzés tanulónak, szülőnek, nevelőnek
- segít a differenciálás, egyéni bánásmód irányának, módjának meghatározásában
- viszonyítás regionális, illetve országos szinten

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes, szummatív mérésének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el.

Az ágazati alapvizsgát /szakmai vizsgát nem érintő tantárgyak értékelése:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGB
0-33 %	Elégtelen (1)
34-50 %	Elégséges (2)
51-75 %	Közepes (3)
76-90 %	Jó (4)
91-100 %	Jeles (5)

Az ágazati vizsgát/ szakmai vizsgát érintő szakmai tárgyak értékelése:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGB
0-39 %	Elégtelen (1)
40-49 %	Elégséges (2)
50-59 %	Közepes (3)
60-79 %	Jó (4)
80-100 %	Jeles (5)

Az érettségi vizsgát érintő tantárgyak értékelése:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0-24 %	Elégtelen (1)
25-39 %	Elégséges (2)
40-59 %	Közepes (3)
60-79 %	Jó (4)
80-100 %	Jeles (5)

4.8.3. Az ODM évfolyamokon alkalmazott értékelési módok

Az orientációs, a dobbantó és műhelyiskolai évfolyamokon használt értékelési módokat jelen dokumentum 5.9. fejezete tartalmazza.

4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Az írásbeli felmérők, dolgozatok megírásának ideje a tanmenetekben rögzítettek. A tanulókkal legalább egy héttel előbb ismertetni kell ezeket az időpontokat, hogy biztosítva legyen számukra az alapos felkészülés lehetősége (kivétel az év eleji mérés).

A tanulók egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írhatnak (röpdolgozat lehet).

A dolgozatok javítása legkésőbb a mérést követő két héten belül megtörténik.

4.8.5. Minden oktatóra vonatkozó egységes elvek az értékeléshez

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is visszaadja a szabályt, az összefüggéseket.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz. Oktatói segítségre, javításra, kiegészítésre szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak oktatói útbaigazításokkal, hiányosságokkal tesz eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel,

jártasságokkal rendelkezik. Csak egyszavas, vagy tömondatos válaszokat ad, gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeket oktatói útbaigazítással sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

Tantárgyi értékelés alóli felmentés a Szakértői bizottság javaslatára, az igazgató engedélyével lehetséges.

4.8.6. A tanulói teljesítmény értékelésének általános szabályai

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés célja, hogy az oktató, a tanuló és a szülők láthatják a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket.

Mindez visszajelzés, ezért előremutató, folyamatos, nem lezárható, nem megbélyegző.

Az értékelés feladata a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges tanulói teljesítmények minősítése, önmagához viszonyított fejlődésének kimutatása. Szerepet kap az önértékelés, illetve a társak értékelése. Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelését az iskola helyi tantervében előírt követelmények alapján végzik. Az értékelés súlypontjai: a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb jelenségek, fogalmak, összefüggések, törvények ismerete, értelmezése, az ismeretek alkalmazásában elért jártasság, gyakorlottság ellenőrzése.

4.8.7. Az ellenőrzéssel, értékeléssel szemben támasztott követelmények

- Sokoldalú (tudás, neveltség, emlékezet, ismeretek alkalmazása, stb.)
- Objektív, tükrözze híven az eredményeket és fogyatékokat
- Formailag változatos (szóbeli, írásbeli ellenőrzés, tanuló megfigyelés, stb.)
- Az írásbeli és szóbeli ellenőrzés helyes arányának megtartása
- Az írásbeli munkát 14 napon belül ki kell javítani, vissza kell adni a tanulóknak, meg kell beszélni tartalmukat, és ha a tanuló erre igényt tart, meg kell indokolni az osztályzatokat
- Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- Az osztályzás ne legyen ítélező jellegű, megtorló eszköz
- Egy-egy gyengébb eredmény kijavítására biztosítsunk lehetőséget

- Egy-egy félévben annyi érdemjegye legyen egy tanulónak, hogy tárgyilagosan meg lehessen állapítani félévi, illetve év végi osztályzatát (minimum 3 érdemjegy félévente)
- Félévi és év végi értékeléskor az elégséges érdemjegy eléréséhez minimum 1,8 –es teljesítmény szükséges
- A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás területén a termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy értékelése során a következő alapelvek szerint járunk el:
 - a tantárgy 4 szakterületből tevődik össze, melyeket külön értékelünk, a tantárgy végső jegyét a rész érdemjegyek számtani átlagával határozzuk meg.

4.9. A továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

A kudarcokkal kapcsolatban (bukások) preventív stratégiát folytat az iskola. Az évismétlést az általánosan gyenge tanulmányi teljesítmény esetén alkalmazza, amennyiben a tanuló érdekében ez látszik a legmegfelelőbb megoldásnak.

A 9-13. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a minisztérium által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére a közismereti és szakmai tárgyakból egyaránt teljesítette.

Az értékelésben az egyéni teljesítmények és értékek világos megjelenítésére törekszik, figyelembe véve a tantervi követelményeket. Az oktatók a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A továbbhaladáshoz a tanulóknak legalább „elégséges” tanév végi osztályzatot kell szerezniük. Ez alól kivételt képez az orientáció és a dobbantó képzés, ahol nem érdemjeggyel értékeljük a tanulókat. Az oktatói testület engedélyezheti, hogy a tanuló felkészültségéről osztályozó/javítóvizsgán adjon számot, ha:

- betegsége miatti hiányzás vagy egyéb, oktatói testület által méltányolható okból nem tudta teljesíteni tanulmányi kötelezettségeit
- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

4.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás:

Tanult idegen nyelv szerint: angol, német nyelv szerinti bontás

Létszám alapján: matematika, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgyakból

A terem befogadó képessége szerint: informatika tantárgy esetében

A törvényi szabályzás alapján: szakmai gyakorlat

Egyéb foglalkozások (SNI/BTMN fejlesztés, tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás, sportfoglalkozás):

A foglalkozások időpontjainak kialakításakor az órarenden kívül a bejáró tanulók hazautazását is szem előtt kell tartani.

Nagy hangsúlyt kell fektetni az SNI –BTMN fejlesztésekre.

4.11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A 2011 CX. Nkt 80. §, valamint a 20/2012. EMMI r. 81. § alapján történik, az alábbiak szerint.

Motorikus próbák az általános testi erő, erő-állóképesség méréséhez:

Az alsó végtag dinamikus erejének mérése

Helyből távolugrás (m).

A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése

Fekvőtámaszban karhajlítás és - nyújtás folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: nők 1.5 perc, férfiak 3 perc.)

A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése

Tömött labdadobás (vetés) két kézzel, a fej fölött hátra (m).

(12 éves korig 2, a felett 3 kg-os tömött labdával.)

A hátizmok erő-állóképességének mérése

Hason-fekvésből törzsemelés és - leengedés folyamatosan, kifáradásig (db).

Maximális időtartam: 4 perc.

A gyakorlat végrehajtása

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy torna, vagy egyéb nem puha szőnyegen hasán fekszik úgy, hogy a homlokával és behajlított karjaival megérinti a talajt, mindkét tenyere a tarkón van.

A hasizmok erő-állóképességének mérése

Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: 4 perc.)

Cooper - teszt

12 percig tartó folyamatos futás/kocogás.

Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása: a tanórai testneveléssel és a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal valósul meg. Ezeket a lehetőségeket a mindenkori tanévre vonatkozó munkaterv tartalmazza.

4.12. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés elősegíti a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy segítse a környezeti válság elmélyülésének megakadályozását, az élő természet fennmaradását, a társadalmak fenntarthatóságát.

Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, változásainak megismerésére, értékelésre, a természet és ember alkotta értékek felismerésére, megőrzésére, környezettel kapcsolatos állampolgári kötelezettségeik vállalására és jogaik gyakorlására.

A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv. Váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt. Életmódjukban a természet tisztelete, felelősség a környezeti károk megelőzésére való törekvés domináljon.

Ismerjék fel az egészség és a környezet összefüggéseit. Alakuljon ki bennük, az egészséges életmód igénye.

Feladatunk megismertetni a bolygónkon környezeti válságjelenséget okozó folyamatokat, a társadalmi és gazdasági modernizáció pozitív és negatív hatásait, következményeit. Felkelteni a globális összefüggések megértése iránti igényt. Erősíteni a problémák megoldásában az együttműködést. Tudományos megalapozottságot nyújtani az összefüggések megértéséhez.

Célok

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását.
- Kialakítani a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, mely egyéni és közösségi szinten egyaránt váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Környezeti érzékenység kialakítása.

- Elősegíteni, hogy életmódjukban legyen meghatározó a természet tisztelete, a felelősség vállalása és a környezeti károk megelőzésére való törekvés.

- Környezetbarát attitűdök, szokások kialakítása.

Feladatok

A környezeti nevelés nem csak a természettudományos órák feladata, több tantárgyi lefedettségénél fogva átszövi az egész iskola nevelési-oktatási rendszerét.

- A természeti és társadalmi környezetről tények, problémák közvetítése, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

- Elismertetni, hogy minden egyes ember feladata, hogy hozzájáruljon a környezet védelméhez. Fontos a környezet minőségének megtartása és javítása, az ökológiai egyensúly fenntartása és a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása.

- Bekapcsolódni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

- Együttműködni a környezeti konfliktusok közös kezelésében és megoldásában.

A megvalósítás színterei

Környezeti nevelés a tanórákon:

Törekednünk kell arra, hogy diákjaink

- igényesen alakítsák ki, tegyék barátságossá, széppé, otthonossá környezetüket;
- a szakmai nyelvet színesen, pontosan használják írásban és szóban egyaránt, kerüljék a nyelvi környezet szennyezését;

- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete;

- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségeit;

- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat és érezzék az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében;

- ismerjék meg más országok környezeti problémáit és a környezetvédelemmel foglalkozó tevékenységeit;

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit;

- legyenek tisztában a környezet – egészségügyi problémákkal;

- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés stb.) egészségromboló következményeit;

- fedezzék fel, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;

- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alapján;

- ismerjék a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;

- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat;

- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat.

Környezeti nevelés tanórán kívül:

- Terepgyakorlatok (közvetfelismerés, talajvizsgálat, növényvizsgálat)

- Föld napi programok

- Téma napok

- Tanulmányi kirándulásokon:

- múzeumok

- nemzeti parkok

- természetvédelmi területek

- természeti és történelmi emlékek felkeresése és megismerése

- Pályázati lehetőségek kihasználása

Környezetvédelmi jeles napok:

- Március 22. A Víz Világnapja

- Április 22. Föld Napja

Iskolán kívüli szervezetekkel való kapcsolat

- Városi Önkormányzat,

- Környezetvédelmi hivatalok, felügyelőségek

- Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya

4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény rögzíti, hogy minden ember elidegeníthetetlen joga, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, őt semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.

Helyzetelemzés (BTMN, SNI, HH, HHH tanulók):

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása intézményünkben teljes integrációban valósul meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése oktatása részleges integrációban, az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók oktatása teljes integrációban valósul meg.

Az SNI-s tanulók jelentős része hátrányos helyzetű.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma magas.

A tanulók fejlesztését gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok végzik.

A HHH tanulók iskolai sikeressége érdekében külső szakmai szervezetekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság), tartunk fenn kapcsolatot. Rendszeresek az egyedi esetmegbeszélések, fórumok.

Az esélyegyenlőség növelése érdekében további társadalmi partnerek bevonása szükséges.

Törekszünk a lemorzsolódás és a bukások számának minimálisra csökkentésére. Ennek érdekében egyéni fejlesztési tervek alapján segítjük elő tanulóink felzárkóztatását. Az Útravaló program keretében anyagi juttatást is kapnak diákjaink.

Fontosnak tartjuk, hogy minél több tanuló kapcsolódjon be a továbbtanulást segítő programokba, ösztöndíj programokba, valamint a közösségformálást, személyiségfejlesztést szolgáló táborokba, kirándulásokba. Mindezekhez a fejlesztésekhez, programokhoz rendelkezésre állnak a tárgyi és személyi feltételek. A programok költségeit pályázatokkal, szponzori támogatásokkal, szülői segítséggel, illetve fenntartói támogatással oldja meg az intézmény.

Lemorzsolódással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok:

- személyközpontú, egyéni fejlesztési terv alkalmazása
- gyenge teljesítményű tanulók mentorálása
- pályaválasztási tanácsadás biztosítása
- HHH tanulók segítése, hogy minél többen szerezzenek érettségi bizonyítványt

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és oktatását elősegítő tényezők:

- tanulói differenciálás, hatékony tanuló-megismerési technikák
- SNI-s tanulók rendszeres felülvizsgálata
- a szociális okokra visszavezethető retardáció kiszűrése
- szoros kapcsolattartás a családgondozókkal

Akadálymentesítés:

Az épített környezet akadálymentes, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított.

Az esélyegyenlőségi feltételek teljesülésének taneszköz és létesítmény igénye:

- szaktantermek
- kabinet termek
- korszerű számítástechnikai eszközök
- internet hozzáférés
- tornaterem
- a XXI. század iskolájának megfelelő, korszerű szemléltető eszközök (interaktív tábla, modellek)
- digitális tananyagok alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában

4. 14. A tanuló minősítéséhez kapcsolódó elvek, a tanuló jutalmazása

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményeket ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- tanév közben elismerésként adható dicséret:
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
- tanév végén adható: oktatói testületi dicséret, melyet a bizonyítványba be kell vezetni

A felsorolt dicséret adására bármely oktató javaslatot tehet, a jutalmak odaítéléséről az erre jogosult oktató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni, illetve az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

A jutalmazási és fegyelmezési intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4. 15. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

4. 15. 1. Projektmódszer

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és az oktatók közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás).

Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához.

A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet

- tárgy, játék, társasjáték
- munkadarab
- portfólió
- digitális produktum
- modell, makett
- előadás, színdarab
- írásmű, művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások
- bemutató, tábló, diagram, fényképalbum
- rendezvény, projektzáró – ünnepély
- egyéb (pl.: ételkészítés)

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága. A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretektől. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem az oktató adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeret-felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van.

Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármasság alapelve: **ÁTÉLÉS – ISMERETSZERZÉS – MEGÉRTÉS.**

A projektmódszer nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a tanároktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot. Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

A projektoktatás metodikai lépései:

Tervezés, témaválasztás

- Az adott (projekt) probléma megoldásához vezető cél felismerése, megértése
- További konkrét problémák, részcélok megfogalmazása
- Egyéni vagy önkéntes alapon csoportok kialakítása
- Választás a megfogalmazott problémákból
- Megoldási terv készítése, konkrét feladatok megfogalmazása
- Tanári együttműködés, segítség a célok megfogalmazásába, csoportok szervezésében,

a terv elkészítésében

Kivitelezés

- Feladatelosztás megszervezése
- Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során
- Együttműködés
- A szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és

tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás

- Differenciált segítség adása szükség szerint

Felülvizsgálat

- A produktum bemutatása a csoportok előtt
- A projekt értékelése
- A szükséges javítások elvégzése

A projekt közzététele

▪ Az eredmények, a produktum nyilvánosság elé tárása (a termék bemutatása, beszámoló, viták, bemutatók, kiállítások, előadás stb.)

- A felvetődő kérdések megbeszélése, esetleg új projektek tervének megfogalmazása

A projektmódszer egyre nagyobb jelentőséggel bír az intézményünkben, mivel a szakmai vizsgán is megjelenik, mint követelmény.

4. 15. 2. Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amelyben az adott tárgykört, témakört a diákok 3-5 tanítási napon, tanórán és tanórán kívül, iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos és sokszínű módszerek segítségével dolgozzák fel.



Iskolai szintű témahetek

Intézményünkben az alábbi programok megvalósítása témahetek keretében történik, az egyes osztályok életkori sajátosságainak figyelembevételével, a hozzájuk rendelt módszerekkel, a tanévi programokban (iskolai munkatervben, illetve az érintett munkaközösségek éves munkatervében) rögzített módon.

Egészségfejlesztés

- Helyes tisztálkodási szokások (védőnői előadások)
- Egészséges táplálkozás
- Káros szenvedélyek (előadások, plakátkészítés)
- Vetélkedők szervezése (délutáni program a DÖK bevonásával)
- Rajzpályázat
- Elsősegélynyújtó szakkör bemutatója (kortárs csoportok)
- A kamaszkor biológiája (film)
- Szexuális felvilágosítás (védőnői előadások, filmek)
- A mozgás, sport szerepe (játékos versenyek)

Fenntarthatóság

▪ Környezetvédelmi jeles napok (vetélkedők szervezése, felhívások, faliújság, iskolarádió, egyéb)

- Természet és ember alkotta értékeink (túra, kirándulás, film, fotópályázat)
- Energiatakarékosság és háztartásban használt anyagok helyes kezelése

(csoportfoglalkozások)

- Egészségre káros környezeti hatások (gyűjtőmunka)
- Hulladékgyűjtés
- Környezetvédő tevékenység az iskolai környezetért (osztálymunka)

Társadalmi bűnmegelőzés

- Rendőrségi előadások, bemutatók
- Esettanulmányok elemzése (pl. Erőszak az iskolában)

Digitális témahét

- Digitális kompetenciafejlesztés

Pénz7

- Pénzügyi kultúra fejlesztése

- Üzleti kultúra megalapozása
- Élményalapú pénzügyi és vállalkozási ismeretátadás

4. 16. Az iskolában alkalmazott tanulásirányítási módszerek

- frontális osztálymunka
- csoportmunka (kooperatív technikák)
- páros munka
- egyéni munka

Az újszerű tanulásszervezési eljárások, módszerek között egyre kiemeltebb szerepet kap az IKT (Információs, kommunikációs technológiák) alkalmazása is.

A tanulókhoz közel álló technikák órai alkalmazása (csak tanórák egy részében) növeli az ismeretszerzés hatékonyságát.

Az egyéni fejlesztésre, differenciálásra alkalmas méltányos oktatási környezetben, korszerű módszerekkel végzett kompetenciafejlesztéssel megvalósul a hatékony felzárkóztatás és tehetséggondozás.

Ennek következtében nő a tanulási motiváció, csökken a lemorzsolódás, nő a továbbtanulók között az érettségig adó középiskolában való továbbtanulás. A méltányos nevelési-oktatási környezetben minőségi nevelő-oktató munka valósul meg, amely segíti a szakmai munka eredményének javulását.

A módszertani kultúra fejlesztéséhez társuló humánerőforrás – fejlesztés megalapozza a hosszú távú fenntarthatóságot, a kapcsolatok kiépítését az intézmények között kistérségi és régiós szinten egyaránt

4. 17. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés célja a tanórai anyag elmélyítése, gyakorlása, valamint a készségek kialakítása, a tanulói kreativitás fejlesztése. A tanulók a készségtárgyak kivételével minden tanórán kapnak házi feladatot, ami tantárgytól függően lehet szóbeli, írásbeli, esetleg gyakorlati.

Minden oktató csak olyan anyagból adhat házi feladatot, amelyet órán feldolgoztak, ezért a házi feladat nem lehet az órán elmulasztottak pótlása.

- A házi feladat ne legyen öncélú, kerüljön sor annak ellenőrzésére
- Annyi írásbeli házi feladat adható, amennyi a következő tanórán 5-10 perc alatt ellenőrizhető
- Annyi házi feladat adható, hogy 25-30 perc elegendő legyen tantárgyanként a felkészülésre
- A házi feladat olyan legyen, hogy azt segítség nélkül meg tudják a tanulók oldani
- Ha a tanulók a tanítási óra kezdetén jelzik, hogy nem tudták megoldani a feladatot, ismétléssel kezdjük a tanórát
- A szóbeli felkészülés segítéséhez vázlatot készítünk
- A memoriterek számonkérésének üteme legyen differenciált
- Hétvégékre, szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint az egyes tanítási napokra
- Nyári szünetekre feladható (k) a következő évfolyam kötelező olvasmánya (i)

4. 18. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program

Az intézmény alapidokumentumában meghatározott működés területei:

- Testi fogyatékos (enyhébb fokban mozgáskorlátozottak), látássérült (gyengénlátók), hallássérült (nagyothalló)
- Enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekek, tanulók integrált nevelése, oktatása

4.19. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai

Irányelvünk:

Az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a sajátos nevelési igény fogalmának újra gondolkodását feltételezi.

Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian „különbözőek vagyunk”, s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást.

Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a „másság” értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

Szeretnénk olyan iskolai légkört teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Céljaink:

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával
- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása
- a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs eljárásokkal
- az általános műveltség megalapozása
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával

Feladataink:

- Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola oktatóinak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására
- A kiscsoportok/osztályközösségek együttműködésének megszervezése, személyiségformálása (önzetlenség, segítségnyújtás, tolerancia)
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs szemlélet kialakítása
- Folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés
- Fejlesztő-nevelő munkában a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésére vonatkozó irányelvek figyelembevétele
- Az alapidokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembevételével
- Az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoporthoz és az egyénnek megfelelően
- A tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása
- A módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően

▪ Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését

▪ A tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele az oktatás és nevelés folyamatában

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése
- A speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén
- Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban
- Egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele
- Törekvés az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozhasson, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni

▪ A sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel: egészséges/reális énkép és önbizalom kialakítása, kudarcűrő-képesség növelése, önállóságra nevelés

▪ Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni rehabilitációs foglalkozások szervezése

A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai:

Az oktatás-nevelés területén eszköznek tekintjük a tanítási órákat, a tanítási órákon kívüli foglalkozásokat és a fejlesztő/pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokat

Tanórán belül törekszünk:

- az egyéni képességekhez igazodó munkaformákra
- egyéni fejlesztésre, értékelésre
- csoportos fejlesztésre
- tanórai differenciálásra
- kooperatív munkaformák alkalmazására
- tehetséggondozás

Tanórán kívül működik:

- múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás
- tanulmányi kirándulás
- csoportos pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködés megvalósítására törekszünk az alábbi partnerekkel:

- az érintett gyermekek, tanulók diagnózisát felállító szakértői bizottsággal
- az iskolánkban a gyermek fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő gyógypedagógussal
- az oktatók munkáját segítő iskolapszichológussal
- a szülőkkel

Az integrált nevelést megvalósító oktatók/szakemberek feladatai:

Az oktató a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait. Szükség esetén a gyógypedagógussal együttműködve egyéni tantárgyi fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít.

Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz. Feladatának tekinti a fokozott segítségnyújtást, az egyéni bánásmódot.

A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű gyermek osztályközösségbe való befogadását.

Az értékelés során figyelembe veszi az érintett tanulók képességeit, illetve a Szakértő véleményben javasolt értékelés és minősítés alóli mentesítéseket a különböző tantárgyak, tantárgyrészek esetében.

Az iskolapszichológus segíti az oktatók munkáját, a sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedését. Kiemelt feladata a prevenció, a beilleszkedési, magatartási problémák korai felismerése és szakszerű korrigálása.

Az érintett tanulóknak pszichológiai támogatást, fejlesztést nyújt a pedagógusok és a szülők bevonásával.

Segíti az osztályokon/tanulócsoportokon belül, a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadását. Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanácsot ad, segíti a családdal való kapcsolattartást.

A gyógypedagógus a szakértői bizottság véleménye/javaslata és az általa készített Egyéni fejlesztése terv alapján végzi rehabilitációs - reedukációs munkáját. Segítséget nyújt az érintett tanulók oktatóinak a Szakértői vélemények értelmezéséhez, a tanuláshoz szükséges segédeszközök, speciális fejlesztő programok kiválasztásához, javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.

Figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű tanulók haladását. Segíti az oktatók munkáját, a tanulók beilleszkedését. A szülők számára segítséget nyújt a Szakértői

vélemények értelmezéséhez, konzultál a szülőkkel a fejlesztés eredményeiről, segíti a szülőket a probléma elfogadásában, a tanulókkal szembeni reális elvárások kialakításában.

Minden tanulónknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet.

A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát - az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében - tanévenként munkatervben rögzítjük. A rehabilitációs foglalkozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók.

A foglalkozás a sajátos nevelési igényű tanulók képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével kezdődik.

A fentiek ismeretében Egyéni fejlesztési terv és jellemzés készül a tanulókról. A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik.

Lényeges elem az évenkénti pedagógiai szintfelmérés, amelyet írásban rögzít a gyógypedagógus és a pszichológus.

Az intézmény minden év végén jelzi az illetékes Szakértői Bizottság felé azoknak a tanulónak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz.

A szakember a gyermek/tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat a KRÉTA-rendszerben rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását követően.

Az Egyéni fejlesztési terv a tanév rendjéhez igazodó rehabilitációs munka főbb célkitűzéseit tartalmazza, a teljes tanévre vonatkozóan.

4.20. A fejlesztés szervezeti keretei

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a gyógypedagógus az osztályban tanítókkal, osztályfőnökökkel konzultálva, a törvényi időkeretet figyelembe véve határozza meg.

A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások lehet:

a) Egyéni rehabilitációs foglalkozás

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

b) Csoportos fejlesztés

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai ellátás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

4.21. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei

Az anyanyelvi fejlesztésben különös hangsúlyt kap:

- a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása
- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és a beszéd

összehangolt, intenzív fejlesztése

- a testséma biztonságának kialakítása;
- a térbeli-, síkbeli- és idői relációk kialakítása praktikus és verbális szinten
- a balról-jobbra való haladási irány rögzítése
- a grafomotoros fejlesztés
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- a helyes ejtés, a fonéma hallás fejlesztése
- a hallási észlelés: az auditív differenciáló készség fejlesztése, hangok-betűk

differenciálása

- beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése
- a kommunikációs készség, a nyelvi kifejezőkészség és a beszéd fejlesztése
- szókincsbővítés (a passzív és az aktív szókincs bővítése)
- a fogalomalkotás fejlesztése, szóbeli szövegalkotás
- készségfejlesztés
- diszlexia prevenció
- hang- és betűegyeztetési gyakorlatok
- az auditív és vizuális emlékezet fejlesztése
- az olvasás, írás-helyesírás készségének folyamatos fejlesztése a tanuló egész iskolai

pályafutása alatt

▪ az értő olvasás, lényegkiemelés, szövegértés fejlesztése, mélyítése változatos módszerekkel

- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során
- tanulást segítő eszközök használatának megtanítása (szótár, idegen szavak szótára, értelmező kéziszótár, helyesírási szabályok kézikönyve)

Minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk. Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap.

A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap:

- az alapvető matematikai képességek/készségek fejlesztése
- a testséma kialakítása
- a téri relációk biztonsága
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása
- matematikai szimbólum-és jelrendszer megerősítése
- a szerialitás erősítése
- számfogalmak kialakítása és bővítése
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése
- az alpműveletek fogalmi kialakítása, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt” számfogalmakkal építkező számkörökben
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása
- megfelelő számolási technika kiépítése, begyakoroltatása, algoritmusok bevésése

A matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett a diszkalkulia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik.

A művészetek területén kiemelt szerepet kap:

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás
- a téri orientáció
- a mozgás – ritmus - beszéd koordináció
- a finom - motorika, grafomotoros készség fejlesztése
- a szenzomotoros készség/képesség fejlesztése

A mozgásfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- a nagy-mozgások fejlesztése
- az egyensúlyérzék fejlesztése
- testséma, téri orientáció fejlesztése
- ritmusérzék fejlesztése
- mozgásutánzás
- izomlazító/erősítő feladatok
- a finommotorika fejlesztése

- mozgáskoordináció fejlesztése

Az idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap:

- a játékoság, a cselekvésekre épülő tanítás
- versek, énekek tanítása
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése
- szótárak használatának megtanítása

Az idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, interaktív megközelítéssel, történik. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a számonkérések során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe.

A személyiségfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- a reális önértékelés, és énkép kialakítása/erősítése
- az önbizalom erősítése
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése
- a hibás/hiányos helyzetfelismerés kompenzálása
- a tudatos önirányítás, önkontroll kifejlesztése
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése
- hatékony konfliktus kezelési stratégiák elsajátíttatása és alkalmazása

4.22. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI tanulók esetében:

Iskolaválasztás előtt széleskörű tájékoztatást adunk a fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén segítő tanácsokkal látjuk el a szülőket, akiknek ismertetjük programunkat, napirendünket. A beiratkozás folyamatos, de év közben csak a már működő osztályok struktúráját, létszámát, a biztosítható pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások/fejlesztési órák keretét szem előtt tartva tudunk tanulót fogadni.

4.23. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok

a) Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:

Iskolás korban az olvasás- és írászavarok javításának feladata kialakítani a tanulóban az intellektusának és mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás, és írás-helyesírás készséget, fejleszteni a nyelvi kifejező készségét, segíteni az olvasás, írás eszközzé válását az

ismeretek megszerzésében. Nagy hangsúlyt fektetünk a szókincs, a beszédkészség, az olvasástechnika, a szövegértés, a helyesírási készség fejlesztésére.

Önálló tanulás elősegítése, hatékony tanulási stratégiák kialakítása. Rendszeres gyakorlásra szoktatás, melynek célja a megszerzett ismeretek elmélyítése.

b) Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:

A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a téri relációk biztonságára.

A számolási zavarral küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevésési szakaszt és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk. A szám- és műveletfogalmak kialakításakor, a számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök (kis tárgyak, korongok-korongképek, számológépek, egyéb segítő szimbólumok, ujjak) használata megengedett.

Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a gyermekek megtalálják, és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, a bevésést/megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

c) A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:

A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésében meghatározó a sokoldalú percepciók fejlesztés, melynek során a kinezteziás, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítve fejlődnek.

Hatékony óravezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink a beszéd fogyatékos tanulók esetében: a megértés érdekében törekszünk arra, hogy az oktatók gesztusait, mimikáját, szájmozgását a tanuló jól láthassa. Fontosnak tartjuk a vizuális szemléltetést. A hosszabb magyarázatokat táblai vázlattal egészítjük ki. Az elsajátítandó tananyag kapcsán a tartalmilag összetartozó egységeket kiemeljük, a házi feladatot írásban rögzítjük, a tanulók egyéni haladási tempóját, nyelvi fejlettségét figyelembe vesszük.

d) Az érzékszervi fogyatékos/hallássérült tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:

A nagyothalló tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó szurdopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a beszédhallás fejlesztése, beszéd észlelés és megértés, szókincs fejlesztése, beszéd érthetőségének fejlesztése.



Fontos, hogy a hallássérült tanuló padjának elhelyezése az osztályteremben olyan módon történjen, hogy a frontális munka során az oktatóhoz minél közelebb legyen, azaz elől üljön. Az oktató győződjön meg róla, hogy a hallássérült tanuló megértette a csoportnak szóló utasítást, ha kell, ismételje meg számára.

Differenciált foglalkoztatás, csoportos és páros munka során is segítse a diák munkáját, üljön mellé, álljon mellette. Mindig közről, szemkontaktust felvéve, érhetően, helyesen artikulálva beszéljen hozzá.

e) Az érzékszervi fogyatékos/ látássérült tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:

A látássérült tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó tiflopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a megfelelő módszerek kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a látás csökkent volta miatt a látássérült tanuló ismeretszerzését a külvilág iránti látó beállítódás helyett más - haptikus (bőr- és mozgásérzékelés együttese) és hallási - beállítódás is jellemzi.

Fontos az ép érzékszervek - hallás, tapintás, szaglás, ízérzékelés - fejlesztése, valamint a meglévő látás használatának tanítása. Hatékony óravezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink: a táblaképet felolvassuk számukra, szükség esetén nagyított fénymásolatot készítünk a táblaképről, tankönyvlapról.

f) A mozgásszervi fogyatékos tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni. Kiemelt feladat a mozgásnevelés, mint komplex rehabilitációs hatásrendszer, melynek célja a sérült mozgásfunkciók helyreállítása. Mindig szem előtt kell tartani az önállóságra nevelés elvét, biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl.: lejtő, kapaszkodó, lift).

Fontos feladatunk a tanulótársak, azok szülei, az iskolai dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása. A mozgássérült tanuló nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezései jelentik. Ez befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását. A speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazása és a technikai jellegű segédeszközök igénybevétele segíti: a mozgásbiztonságot, a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát, az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.

g) A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:

A tanuló nevelése – fejlesztése - tanítása során nagyon fontos a szoros kapcsolat az oktató, a pszichológus, a gyógypedagógus (pszichopedagógus) és a szülői ház között.

A tanuló képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével az oktató ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a gyermek viselkedését, mind a tantárgyi tananyagot illetően, segíteni tudja a kortárs csoportba való beilleszkedését.

A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük, a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.

Pszichés funkcióinak fejlődését gyakori pozitív visszajelzésekkel segítjük. Az integráltan nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű tanulók tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási probléma, melyet másodlagosan keletkeznek, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve.

Gyakran tapasztalni, hogy az érintett tanulók problémáinak gyökerét nem ismerik fel időben, ezért sorozatos kudarcok érik, amelyek nehezítik beilleszkedését. Ez súlyos esetben devianciához is vezethet.

4.24. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése és minősítése

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében biztosítjuk a folyamatos tovább haladáshoz az egyéni bánásmódot, a könnyítéseket.

A szülőkkal való konzultáció során mindig feltárjuk a tanuló további fejlődésének véleményünk szerint leghatékonyabb útját.

A tantárgyrészek, és tantárgyak értékelése és minősítése alóli mentesítés lehetőségét a mindenkor érvényben levő törvény értelmében biztosítjuk.

A szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítményét, a tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokon tanúsított aktivitását, önkéntes feladatvállalásait és azok teljesítését.

A tanulók számára apró lépésekre lebontva teljesíthető szabályokat állítunk fel az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelően és ezek alapján értékeljük magatartásukat.

A tantárgyi számonkérések során a sajátos nevelési igényű tanulóink beszámoltatásának formáit és módjait részképesség-zavaraikhoz igazítjuk. Biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, kiegészítése, illetve ezen tanulók számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérések, hanem a gyakorlások során

is. Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait a tanuló számára. A részképesség-zavarokkal küzdő, s emiatt szorongó tanulónak lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.

4.25. A fejlesztés eredményességét szolgáló személyi és tárgyi feltételek

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az iskola szakembereinek a feladata. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel/tanulókkal foglalkozók között vannak főállású és óraadó munkatársak (tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szurdopedagógus, pszichológus). Intézményünk törekszik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges tárgyi feltételek megteremtésére. Igyekszünk megteremteni az eszközök folyamatos frissítését, a hiányzó eszközök beszerzését.

4.26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének alapelvei

- a fejlesztés a tanuló speciális szükségleteinek, egyéni teherbíró képességének figyelembevételével történjen
- a teljesítményről minden esetben pontos, érthető és konkrét visszajelzést adjunk
- a komplexitás elvének betartása
- úgy juttassuk sikerélményhez és segítsük a kreativitását megnyilvánulni, hogy helyzetbe hozva, a fantáziáját megmozgatva sikeresen hajtsa végre a feladatot
- az egész személyiséget vegyük figyelembe, találjuk meg azt az egyéni utat, amely a tanuló képességeihez és személyiségéhez igazodik
- a fejlesztés során egy időben legyen jelen az érzéki tapasztalat, a tárgyi cselekvéses megismerés és a jól megválasztott tevékenység
- a következetesség elvének a betartása
- jó hangulatú, játékos légkör biztosítása
- rendszerességre szoktatás
- elfogadó, a pozitív tulajdonságokra fókuszáló attitűd kialakítása
- a sérült funkciók fejlesztése
- korrepetálás helyett a fejlődési utak megtalálása
- a társadalmi beilleszkedés segítése

4.27. A fejlesztő pedagógus tevékenységének területei

a) Diagnosztizálás:

A fejlesztő munkához igen fontos az oki háttérrel feltáró diagnosztika, a lemaradás helyének és mértékének konkrét feltárása. Ebben nagy segítséget jelent a tanulót intézményünkbe irányító Szakértői Bizottság szakvéleménye, valamint a rendszeres családlátogatás, a szülővel kiépített jó kapcsolat.

b) Egyéni fejlesztési terv kidolgozása:

A fejlesztőpedagógus minden tanulót egyéni fejlesztési terv alapján fejleszt, amit a Szakértői Bizottság diagnózisa alapján a fejlesztési javaslatoknak megfelelően készít el.

A fejlesztési terv négy fő területre épül: beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, testséma fejlesztés, percepciófejlesztés.

A tanuló/fiatal fejlettségi szintje határozza meg, hogy melyik területet milyen mértékben fejlesszük. A fejlesztő tevékenység során figyelembe kell venni a komplexitás, a rugalmasság és a rendszeresség elvét.

c) Mentális fejlesztés:

E fejlesztésen értjük a fejlesztendő korosztály érési folyamatához igazított, az életkori sajátosságaihoz illeszkedő eljárásokkal történő támasznyújtást, amely az éppen fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakorlásához biztosít megfelelő környezetet.

d) Személyiségfejlesztés:

A fejlesztésnek szolgálnia kell a harmonikus személyiség alakítását, az önfegyelmet, a tudatos magatartást, a céltudatos feladat-és munkavégzést, a másokkal való együttműködést és a megfelelő konfliktuskezelést.

o e) Dokumentáció vezetése:

A fejlesztő pedagógus a rehabilitációs foglalkozásokat az elektronikus naplóban vezeti. A fejlesztési terv a tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását tartalmazza.

f) A fejlesztés eredményességének értékelése:

A tanulók/ fiatalok fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján történik. A fejlesztési tervek elkészítésének alapjai: az év eleji felmérés, megfigyelés, a szakértői vélemények. A fejlődést mindig önmagukhoz mérten értékeljük. Követelmény nincs, hiszen a hibák kijavítása



jobbító szándékkal történik. Az értékelés szóban történik folyamatosan, mely nem minősít, hanem fejlődési állapotot tükröz.



Képzési program

5.1. Együttműködés a duális képzőkkel

A duális partnerek lehetséges körének helyi szintű felmérése minden oktatott ágazatra, szakmára és szakmairányra:

Duális képzőhely neve	Ágazat
Akác étterem	Turizmus-vendéglátás
Czeferner Tamás	Turizmus-vendéglátás
Czefi Bt.	Turizmus-vendéglátás
FLOTTA GRANDE KFT.	Turizmus-vendéglátás
Gasztro-Ászok Kft.	Turizmus-vendéglátás
Hana Ökoinvest Nonprofit Kft.	Szociális
Helvécia Étterem	Turizmus-vendéglátás
Hotel Solar Nagyatád (HELIGOB KFT)	Turizmus-vendéglátás
ITIMYCLOUD Szolgáltató Kft.	Turizmus-vendéglátás
KAPOS-CORSO Kft.	Turizmus-vendéglátás
Kapos-mester Kft	Turizmus-vendéglátás
KLÁRON KFT.	Turizmus-vendéglátás
Le-Bu 2011 Kft.	Turizmus-vendéglátás
Liget Gasztro Kft.	Turizmus-vendéglátás
Ojtóné Tóth Erzsébet egyéni vállalkozó	Turizmus-vendéglátás
PRESING VENDÉGVÁRÓ KFT.	Turizmus-vendéglátás
Schanzon Étterem	Turizmus-vendéglátás
Kadarkúti Szociális Alapszolgáltatási Központ	Szociális
Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási központ	Szociális
Kaposvári Szociális Központ	Szociális
Magyar Pütkösdi Egyház Szeretetotthona	Szociális



Intézményünk minden - szociális, turizmus-vendéglátás - ágazathoz tartozó szakirányú képzés esetében a hagyományos formát preferálja a duális képzőkkel való együttműködésben, mely elsősorban a szakmai gyakorlati tartalom oktatására terjed ki.

Ennek az együttműködési formának a tartalmi lényege, hogy a duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.

A képzési struktúra választásánál a hagyományos mellett döntöttünk, melyhez kialakítottuk a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját, mely tartalmazza évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, az éves és heti óraszámot. Az oktatandó tananyag- elemeket a programtantervek tartalmazzák. A szükséges személyi és tárgyi feltételek a képzési és kimeneti követelményekben kerültek meghatározásra.

Figyelembe véve a duális partnerek igényeit és a duális képzőhelyen történő szakmai képzés előtérbe helyezését a „váltóhetes üzemi gyakorlatok” formát alkalmazzuk.

A szociális ágazat szakmai gyakorlatai „tömbösítve”, a tanév utolsó hónapjaiban, szakképzési munkaszerződéssel kerülnek lebonyolításra a duális képzőhelyen.

A szakképzési tv. 84§ (6) -a kimondja, hogy „ A tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben vagy a duális képzőhelynek a szakképző intézménnyel kötött megállapodása alapján vállalati képzőközpontban, vagy olyan képzőközpontban kell eltölteni, amiben a Szakképzési Centrum tulajdoni részesedéssel rendelkezik.”

A felkészülési időben a tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt mentesül a munkavégzés alól, amelyet jogszabály alapján biztosít a duális képzőhely, ezért munkabérre jogosít, de adókedvezmény nem érvényesíthető ezekre a napokra. Mivel ez az időtartam része a szakirányú oktatásnak, ezt a helyi tantervekbe beépítettük.



5.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően

5.2.1. Szakképzés

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 01 Cukrász															
			Szakképzés közismereti oktatással								A képzés összes óraszama	Szakképzés közismereti oktatás nélkül						A képzés összes óraszama
			1/9. évfolyam		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy			
Közismeret		Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2,0		2,0			2,0		206								
		Idegen nyelv	2,0		1,0			1,0		139								
		Matematika	2,0		2,0			1,0		175								
		Történelem és társadalomismeret	3,0		0,0			0,0		108								
		Természetismeret	3,0		0,0			0,0		108								
		Testnevelés	4,0		1,0			1,0		211								
		Osztályközösség-építő program	1,0		1,0			1,0		103								
		Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0,0		0,0			1,0		31								
		Összesen	17,0	0,0	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	1081								
Ágazati alapkutatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,0			0,0		18	0,5						18	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0,0		0,0			1,0		62					2,0		62	
	Turizmus -vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5		0,0			0,0		54	1,5						54	
		IKT a vendéglátásban	2,0		0,0			0,0		72	2,0						72	
		Cukrász gazdálkodási ismeretek	6,0	6,0	0,0			0,0		432	6,0	6,0					432	
		Összesen	10,0	6,0	0,0	0,0		1,0	0,0	638	10,0	6,0	0,0	2,0	0,0		638	
	Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés			0,5	2,5			2,0	170			3,0			2,0	170
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása					0,5	1,5			2,0	134			2,0			2,0	134	
Cukrászati termékek készítése +0 +3+2					0,5	15,5			13,0	979	3,0	6,0		2,0	20,0	1006		
Cukrászati termékek befejezése, díszítése					0,5	1,5			2,0	134	1,0	1,0		1,0	1,0	134		
Cukrász gazdálkodási ismeretek					2,0			2,0		134	2,0			2,0		134		
Összesen			0,0	0,0	4,0	21,0	0,0	2,0	19,0	1551	6,0	12,0	0,0	5,0	25,0	1578		
Vizsgafelkészítés								2,0	62,0						1,6	50,0		
Összesen			27,0	6,0	11,0	21,0	0,0	10,0	21,0	3332	16,0	18,0	0,0	7,0	26,6	2266		
Szabad órakeret			0		1+2		175,		2	3507	1		200,	4		2466		
Mindösszesen			33,0		32,0	0		31,0			0							



Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember														
			Szakképzés közismereti oktatással								A képzés összes óraszám	Szakképzés közismereti oktatás nélkül					A képzés összes óraszám
			1/9. évfolyam		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
Közismeret		Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0	2	0		2		206							
		Idegen nyelv	2	0	1	0		1		139							
		Matematika	2	0	2	0		1		175							
		Történelem és társadalomismeret	3	0	0	0		0		108							
		Természetismeret	3	0	0	0		0		108							
		Testnevelés	4	0	1	0		1		211							
		Osztályközösség-építő program	1	0	1	0		1		103							
		Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0		1		31							
		Összesen	17,0	0,0	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	1081							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,50		0	0		0		18	0,50			0		18	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	0		1		62	0			2		62	
	Turizmus -vendéglátás alapozás	A munka világa	1,50		0	0		0		54	1,50			0		54	
		IKT a vendéglátásban	2,0		0	0		0		72	2			0		72	
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6	0	0		0		432	6	6,00		0		432	
		Összesen	10,0	6,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	638	10,0	6,0	0,0	2,0	0,0	638	
Szakmai elmélet és gyakorlat	Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek			0,5	2,5			2,0	170		3,0			2,0	170	
		Vendégtéri ismeretek			0,5	1,5			2,0	134		2,0			2,0	134	
		Étel és italismeret +0+3+2			0,5	15,5			13,0	979	3,0	6,0		2,0	20,0	1006	
		Értékesítési ismeretek			0,5	1,5			2,0	134	1,0	1,0		1,0	1,0	134	
		Gazdasági és ügyviteli ismeretek			2,0			2,0		134	2,0			2,0		134	
		Összesen	0,0	0,0	4,0	21,0	0,0	2,0	19,0	1551	6,0	12,0	0,0	5,0	25,0	1578	
		Vizsgafelkészítés							2,0	62,0					1,6	50,0	
		Összesen	27,0	6,0	11,0	21,0	0,0	10,0	21,0	3332	16,0	18,0	0,0	7,0	26,6	2266	
Szabad órakeret		1	0	1+2	0	175	2	0	3507	1	0	200	4	0	2466		
Mindösszesen:		33,0		32,0			31										

Terület	Modulok	Tantárgyak	4 1012 23 05 Szakács
---------	---------	------------	----------------------



			Szakképzés közismereti oktatással							A képzés összes óraszám	Szakképzés közismereti oktatás nélkül					A képzés összes óraszám
			1/9. évfolyam		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Közismeret		Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2		206						
		Idegen nyelv	2		1			1		139						
		Matematika	2		2			1		175						
		Történelem és társadalomismeret	3		0			0		108						
		Természetismeret	3		0			0		108						
		Testnevelés	4		1			1		211						
		Osztályközösség-építő program	1		1			1		103						
		Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0		0			1		31						
	Összesen	17,0	0,0	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	1081							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,0					18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0,0		0,0			1,0		62	0,0			2,0		62
	Turizmus -vendéglátás alapo	A munka világa	1,5		0,0					54	1,5					54
		IKT a vendéglátásban	2,0		0,0					72	2,0					72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6,0	6,0	0,0					432	6,0	6,0				432
		Összesen	10,0	6,0	0,0	0,0		1,0	0,0	638	10,0	6,0	0,0	2,0	0,0	638
Szakmai elmélet és gyakorlat	Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0,0		0,5	2,5			2,0	170		3,0			2,0	170
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0,0		0,5	1,5			2,0	134		2,0			2,0	134
		Ételkészítés-technológiai ismeretek 0+3+2	0,0		0,5	15,5			13,0	979	3,0	6,0		2,0	20,0	1006
		Ételek találása	0,0		0,5	1,5			2,0	134	1,0	1,0		1,0	1,0	134
		Szakács gazdálkodási ismeretek	0,0		2,0			2,0		134	2,0			2,0		134
		Összesen	0,0	0,0	4,0	21,0	0,0	2,0	19,0	1551	6,0	12,0	0,0	5,0	25,0	1578
		Vizsgafelkészítés							2,0	62					1,6	50
		Összesen	27,0	6,0	11,0	21,0	0,0	10,0	21,0	3332	16,0	18,0	0,0	7,0	26,6	2266
		Szabad órakeret		1,0	0,0	2,0	0,0	175,0	2,0		3507	1,0		200,0	4,0	
Mindösszesen:		33,0		32,0		175,0	31,0		3507	34,0		200,0	33,6		2466	



5.4. Orientációs évfolyam

Az orientációs évfolyam tanulásszervezési lehetőségeiből a „modulsáv a heti tanulásszervezés meghatározott óráiban” verziót választottuk, melyben a tanév horizontális szervező elve a szakmacsoportos modul.

A tanítási napok többségében egy meghatározott sávban a projektszerű modulfeladatok mentén, azokhoz kapcsolódóan folyik a kompetenciák fejlesztése.

A pénteki napon a projekthez kötődő „job shadowing” zajlik. Ebben a megoldásban laza, projektszerű szakmacsoportos modulervek szükségesek kompetenciákhoz kötött feladatbankokkal.

Az előkészítő évfolyam célkitűzései és alapvetése

5.5. Kimeneti célok és kompetenciák

Az előkészítő tanév legfontosabb kimeneti elemei (céljai és várakozásai) a következők:

A fiatal alapkompétenciáiban (kiemelten: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, a másik emberhez való kapcsolódás, együttműködés, érzelmi intelligencia, döntéshozatal, szolgáltatói és vállalkozói szemlélet, tárgyalási készségek, rugalmas gondolkodás, digitális kompetenciák) elérje azt a szintet, amely a középiskolában való eredményes szakmatanulást lehetővé teszi.

A Magyar Képesítési Keretrendszer szintleíró jellemzői alapján¹ ezek a következők:

Ismeret:

- ismeri a feladatmegoldáshoz/munkavégzéshez szükséges eszközöket, módszereket és eljárásokat,
- egyéni érdeklődésnek megfelelő szakterületen szélesebb körű tudáselemekkel rendelkezik,
- ismeri az adott műveltség- / szakterülethez tartozó alapvető tényeket, fogalmakat, folyamatokat.
- ismeri a szakmacsoportok által elvárt követelményeket.

1 https://www.oktatas.hu/kepesiteseknyito/kepesitesek/magyar_kepesitesi_keretrendszer

**Képesség:**

- alkalmazza a megismerés, az önálló ismeretszerzés alapvető módszereit.
- összekapcsol ismereteket, tudássémákat, új sémákat alakít ki ismert kontextusban,
- az egyszerűbb feladatok elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat kreatívan megold
- idegennyelv-tudása illeszkedjen szakmaiságához,
- képes döntéseket hozni saját tanulása, jövője terén
- összefüggésekben, rendszerben gondolkodik.

Attitűd:

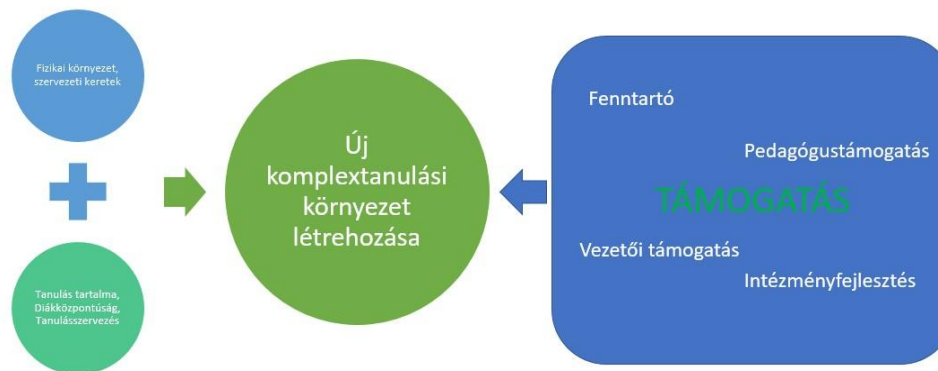
- kritikusan szemléli és használja a különböző forrásokból származó információkat,
- keresi az együttműködés lehetőségét és felismeri a munka, vagy más helyzetből fakadó szerepeket,
- magára nézve is érvényesnek tartja az általánosan elfogadott társadalmi normákat,
- nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.

Autonómia:

- saját tevékenységét önállóan ellenőrzi és reflektálja,
- összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.

Összefoglaló ábrázolás

Az alábbi ábra összefoglalóan mutatja az előkészítő tanév legfontosabb összetevőit. A második alfejezetben ezek részletes kibontása található.



A modell kifejtése

A koncepció két fő eleme: az új, komplex tanulási környezet létrehozása és a támogatás rendszerének további fejlesztése.

Új, komplex tanulási környezet létrehozása

Az előkészítő tanévben a tanulási környezetet komplex tanulási környezetként értelmezzük. Ebbe a kategóriába soroljuk

- a tanulás fizikai környezetét;
- a tanulásszervezéshez kapcsolódó szervezeti kereteket;
- a tanulás tartalmát;
- a tanulásszervezés szemléletét, módszereit, eljárásait



Fizikai környezet

A tanulók központi szerepe

- A pedagógiai küldetés a fiatalokra figyel.
- A későbbiekben létrehozandó épületek tanulóközpontúak, az ő szempontjaikat helyezik előtérbe, azt, ami nekik kell, amire nekik szükségük van, s teszik ezt az életkori és fejlődéslélektani szempontokat szigorúan figyelembe véve (mi kell a kamaszoknak, mi kell a fiataloknak stb.).
- A terek minden eszközzel (beláthatóság, átláthatóság) lehetővé teszik, hogy a diákok biztonságban érezhessék magukat benne.

A hátrányos helyzetű tanulók melletti elköteleződés

- Ezen elvből kiindulva a sebezhetőségre olyan általános tulajdonságként tekinthetünk, amelynek nevelési küldetésünk címzettjei – azaz a tanulók – ki vannak téve
 - Társadalmi sebezhetőség
 - Testi sebezhetőség
 - Pszichés sebezhetőség
 - Kulturális sebezhetőség
- Az iskolai közösség ezen szükségére figyelve jönnek létre ezek a terek, ahol lehetőség van a gyógyulásra:
 - Fizikai rehabilitációra, prevencióra
 - Személyes és csoportos kísérésre különféle területeken (lelki, pszichés, életvezetés)
 - Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokra
- A terek egyszerűségükkel, anyaghasználatukkal, praktikusságukkal a teret barátságossá teszik mindenki számára.



A fizikai dimenzió fejlesztő terei

- A vitalitás fejlesztésének adnak teret:
 - mozgás (sport, tánc),
 - táplálkozás (étel, ital),
 - természet, fenntartható ökonómia és ökológia,
 - fizikai, akár művészi alkotás
- Kísérés (gyerekek és felnőttek, személyesen, csoportban)
 - A nevelő folyamatban kíséri a tanulókat. A csoportokat (ifjúsági csoportok, tanári tanuló közösségek, szülői körök, szupervízió, intervízió, coaching stb.) kísérik az erre hivatottak.
 - Szükség van olyan intimitást és belső szabadságot kínáló terekre, amelyek lehetővé teszik, illetve inspirálják ezeket.

A szellemi dimenzió fejlesztő terei

- Az oktatók felkészítése és színvonalas pedagógiai munka
 - Az iskola minőségre, illetve a minőség folyamatos fejlesztésére törekszik.
 - Szüksége van olyan terekre, amelyekben ez a pedagógiai növekedés célszerűen meg tud valósulni.
 - Szükségesek a következő tanulási terek: csoportszobák, kreatív szobák, konferenciatermek, olyanok, amelyek szabadon átrendezhetők, többcélúak, technikailag alkalmasak stb.

Az iskola kiváló minősége

- A minőségi oktatásra való törekvés megköveteli, hogy az iskolai oktatás termei többféle pedagógiai módszer alkalmazására legyenek alkalmasak különféle méretű csoportokban.
- Egyéni tanulás terei: a tanórára való felkészülés, sajátos tudás egyéni vagy csoportos megszerzését lehetővé tevő helyek, sajátos tudástárral. (könyv, digitális)

Közösségi dimenzió terei



- Az együttműködés, a közös cselekvés szellemi és fizikai tereinek létrehozása
 - Az oktatók és diákok együttműködnek, és együttműködéseket hoznak létre.
- Olyan terek kelljenek, amelyekben egyfelől a nevelési közösség egyes tagjai (tanulók, oktatók, szülők) egymással és egymás között is könnyen tudnak együttműködni. Nevelési közösségben való gondolkodás: a család bevonása, a tanuló, az oktató és a nevelő közösségében és együttműködésében történő gondolkodás és cselekvés.
 - A programba bekapcsolódó intézmény különleges abban, hogy a tanulók, a szülők/családok és az oktatók hármában tudja csak elképzelni a célok felé haladást.

Az előkészítő tanév konkrét terei

A tanulás fizikai környezete – ahogy azt számos kutatási eredmény is igazolja – jelentősen befolyásolja a tanulás eredményességét. Az OECD 2006-ból eredeztetett definíciója szerint az oktatási terekkel, mint fizikai terekkel szembeni elvárások, hogy

- biztosítsanak lehetőséget a különböző tanítási és tanulási programoknak és pedagógiáknak, beleértve a jelenlegi technológiákat;
- tegyék lehetővé az épület optimális, költséghatékony működtetését;
- és nem utolsósorban biztosítsák, hogy használóik egészséges, biztonságos, kellemes, stimuláló tanulási helyzetekben tevékenykedhessenek.

A tanulási terek e koncepciója magában foglalja magukat a tanulás tágra értelmezett formáira alkalmas és lehetőséget biztosító tényleges tereket, eszközöket, információforrásokat, eseményeket az iskola épületén belül és az épülethez tartozó külső terekben, valamint az iskolán kívüli különböző helyszíneken is, legyen szó közvetlen vagy virtuális tanulási folyamatról. Ha a tanulás fizikai környezete eszközöket és lehetőséget biztosít új tanulásszervezési eljárások alkalmazására és tanulási célok kitűzésére, maga a szervezeti kultúra is könnyebben változtatható. Más elemzés azt igazolja, hogy éles különbség tapasztalható mind a diákok mind az oktatók iskola közérzete szempontjából, ha tanulmányaikat, munkájukat kellemes, minőségi infrastruktúrával rendelkező vagy szegényes, leromlott iskolai környezetben végzik. Ugyanez az elemzés azt is feltárta, hogy a szakképzésben résztvevő fiatalok esetében sokkal hatékonyabb a képzési folyamatukba jól integrált



információs, kommunikációs technológián alapuló tanulásszervezés, mint a hagyományosabb formák. Az iskolaépület, a tanulás fizikai környezetének kialakításakor az kéne, hogy a kiindulópont legyen, amit az emberi tanulásról tudunk: ennek egyik legjobb formája a cselekvés, az aktív részvétel a folyamatban. A legnehezebb dolgokat is el lehet sajátítani játék útján, beszélgetve, sétálva, egyensúlyozva, próbálkozva, élvezve a tanulást. Egy olyan helyen tehát, ahol repül az idő, az órák csak perceknek tűnnek.

Tehát a tanulás fizikai környezetének kialakításakor figyelembe veendő szempont, hogy az iskola különböző terei teljes egészükben a tanulás tereinek számítanak, a formális, a nem formális és informális tanulásé is. Mindenütt szükséges az információforrások széles körének mindenki számára hozzáférhetővé tétele, a taneszközök, szoftverek folyamatos frissen tartása csakúgy, mint az egészséges, cselekvő, a tudást konstruáló, játszó és szociálisan fejlődő diák és oktató lét feltételeinek teljes körű biztosítása a fizikai térben és a szükséges eszközökön keresztül is.

Az előkészítő tanévében kiemelten fontosnak gondoljuk, hogy a csoportszoba eltérjen a hagyományos iskolai termektől. A következőkre fordítunk figyelmet a terem és berendezésének kialakítása során:

- saját terem / csoportszoba
- mobilizálható padok + asztalok
- iskolai könyvtár használata
- digitális környezet megteremtése
- kép-, film- és hangrögzítő és lejátszásukra alkalmas eszközök
- polcok, szekrények a tároláshoz (portfóliók, tanári segédeszközök, tanulást segítő eszközök stb.)
- a tanulói munkák megjelenésének biztosításához polcok, nagy (fal)felületek, ezeken parafa csíkok vagy mágneses táblák, esetleg üveg szekrények
- az ember teljes alakját bemutató tükör
- növények mindenütt, esetleg akvárium

Vagy a teremben, illetve az ahhoz csatlakozó helyiségben:



- “kuckósarok” kialakítása az oldottabb, meghittebb beszélgetésekhez, ebben szőnyegek, párnák, babzsák vagy egyéb fotelek
- teakonya (étkezőasztal, székek, konyhabútor, esetleg mikro sütő, vízforraló, kávéfőző, sütő)
- mozgásigény kielégítését segítő sporteszközök (pl. ping-pong asztal, bordásfal, erőgépek, szobabicikli, boxzsák, csocsó asztal stb.)

További, tanulástámogató eszközök:

- SNI-s és a személyiséget fejlesztő eszközök gyűjteménye
- rendszerezett lista ezen eszközök fellelhetőségéről (mi, kinél, hol?)
- intézményi tanulói megismerésre vonatkozó és egyéb mérőeszközök, feladatlapok
- az előkészítő tanév feladatbankja, fejlesztő játékok és szoftverek
- a diákok egyéni és közös portfóliója, a produktumaik, teljesítményük dokumentálására és tárolására alkalmas személyes terek, eszközök
- irodaszerek, flipchart, színes papírok, fénymásoló papír.

Iskolán belüli eszközök, lehetőségek az orientációs csoportok használatára:

- fénymásolási lehetőség (ha nincs a teremben külön gép)
- információs tábla a tanáriban az orientációs csoportok aktuális híreivel
- az iskolai honlapon külön rész
- web2 alkalmazások

Külön hangsúlyos, hogy az előkészítő tanév során a rendszerbe került gyerekek megismerkednek a technológia nyújtotta lehetőségekkel, és a lehető legtöbb információt kapják azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehet ezeket használni a tanulmányaik, majd a munkájuk során.

Ennek érdekében Magyarország Digitális Oktatási Stratégiáját (DOS) ²követve a következő stratégiai célok megvalósítását tűztük ki célul magunk elé:

A tanítás-tanulás módszertana területén fejlesztjük az oktatók IKT-tudását, és digitális oktatási tartalmakat hozunk létre. Célunk, hogy az

2 <file:///C:/Users/gombos.peter/Downloads/Magyarország%20Digitális%20Oktatási%20Stratégiája.pdf>



egyéni kísérést, mely kulcsfontosságú számunkra, a digitális eszközökkel is szolgáljuk, hiszen a differenciált oktatásra olyan teret kínálnak ezek, melyek a korábbi lehetőségeknél jóval gazdagabbak. Ugyanakkor teret adnak arra, hogy a gyerekek egymást segítve megtapasztalják a csoportmunkában rejlő módszertani gazdagságot.

- Infrastruktúra területén megfelelő internet biztosított az oktatóknak és a diákoknak. Kialakítunk olyan közös tereket, ahol a tanulás új dimenzióit tudjuk kipróbálni és fejleszteni. A digitális panelek, az oktatói eszközök és a szükséges adminisztrációs szoftverek pedig oktatói oldalról támogatják azt a pedagógiai folyamatot, melynek célja a gyerekek minél teljesebb felkészítése a teljes életre. Ennek része a digitális kompetenciák fejlesztése is.

Hiszünk abban, hogy ennek a komplex rendszernek egy jól összehangolt változata szükséges ahhoz, hogy a kívánt hatást elérjük. Irányító motornak a pedagógiát tekintjük, mely megeremti az alapját a módszertanoknak, és ezt egészíti ki - nem elhagyható módon - a digitális eszközökkel való bánás képességének fejlesztése, mely a jövőben (vagy már jelenleg is) a munkavállalás alapfeltételévé válik. Ezért szükséges, hogy az intézmény megfelelő informatikai támogatást kapjon. Az alapszoftvereket jól megtervezve, a pedagógiai módszerekkel összhangban álló informatikai eszközpark kerüljön üzembe helyezésre, és az üzemeltetési feladatok ellátására is kellő figyelmet fordítsunk. Mindemellett már a folyamat elején számolnunk kell azzal is, hogy a rendszer hosszú távú működésének feltétele a gondos anyagi tervezés is, mely nem engedi, hogy az eszközök a folyamatos fejlesztés hiányában kihaljanak az életciklusuk végén.

Szervezeti keretek

Az előkészítő tanév szervezeti keretei sok szempontból eltérnek a hagyományos szakképzés szervezési formáitól. E megváltozott szervezeti keretek körében külön tárgyaljuk

- az emberi tevékenységek szervezését,
- a tér, terek szervezését,
- az idő szervezését, valamint
- a külső kapcsolatok szervezését.

Az emberi tevékenységek szervezése



A. A diákok, tanulócsoportok szervezése

Az előkészítő tanévben a diákokra fordítandó nagyobb figyelem, az egyéni fejlődés biztosítása érdekében az alacsonyabb csoportlétszám kialakítása szükséges. Az ideális csoportlétszám 12 - 15 fő, de semmiképpen se legyen magasabb 16 főnél. A tanulócsoportok zömmel csoportkeretben dolgoznak, ugyanakkor fontos, hogy időszakonként az orientációs szakasz csoportjainak közös program is szerveződjék, illetve az iskola többi évfolyama diákjaival is legyen alkalmuk találkozásra, együttműködésre.

A. Az oktatók szervezése

Egy-egy tanulócsoporttal kis létszámú stabil oktató team, az úgynevezett **Orientációs Team (OT)** működik együtt. Az előkészítő tanévben működő diákcsoportok mindegyikének saját orientációs teamje van, ezek együttesen alkotják az előkészítő-orientációs évfolyamon dolgozók közös teamjét, a **Fejlesztő Teamet (FT)**.

Ez alacsony létszámú OT-k működtetése egyben azt jelenti, hogy a fejlesztő munka során nem a szakrendszerű oktatáson van a hangsúly, hanem a diákok alapkompenciái megfelelő szintre hozásán, személyiségük megerősítésén, a kölcsönös bizalmi kapcsolat kialakításán, a szakirányú orientáció megtalálásán. Az orientációs teamek, a fejlesztő team kialakításánál alapvető szempont, hogy olyan kollégák kerüljenek bele, akik megértik és elfogadják a diákokat saját élethelyzetükben, és akikben a diákok is megbíznak. Ugyanakkor legalább ennyire fontos szempont az is, hogy egy-egy OT tagjai kölcsönösen elfogadják egymást, bízzanak egymásban, tudjanak közösen, együttműködve tevékenykedni. Az OT-knek a feltételeknek megfelelő szakoktatók is lehetnek állandó tagjai.

Az orientációs teamek minden tagja egyben 3-4 diáknak a segítő párja, kísérője is lesz. Ez a kapcsolat a kölcsönös bizalomra épül és kölcsönös választás után válik formálissá, kb. a csoport létrejötte után egy hónappal (szeptember végére). A segítő pár feladata a diák követése, és heti rendszerességgel egyéni beszélgetés is (lehetőleg kevésbé formális keretek között). A tanórai foglalkozások legalább 20%-ában kettős óravezetéssel valósulnak meg, hogy minden diák megkaphassa a személyre szóló, neki szükséges fejlesztő támogatást.

Az orientációs team heti rendszerességgel megbeszélést tart, amelynek témája az egyes diákokkal kapcsolatos teendők, események megbeszélése. Az OT-nek esetenként vagy bizonyos időszakra meghívott tagjai is lehetnek, pl. az iskolapszichológus, iskolai szociális munkás, ifjúságvédelmi felelős.



Az OT-knek kezdetben (valószínűleg) nem lesz kinevezett vezetője, a munka során vagy természetes úton választódik ki, vagy az OT tagjai között időszakos rotációval is alakulhat.

Egy-egy oktató, szakoktató - a munkaterhei függvényében - egyszerre több OT tagja is lehet. Ebben az esetben mindkét team munkájából teljes felelősséggel, és valamennyi feladatnak megfelelően szükséges kivenni a részét. (Ugyanakkor a kísért diákok száma ne duplázódjon, hogy valóban teljes értékű segítő párként végezhesse munkáját.)

Az előkészítő tanévben dolgozó teamek együttesen a Fejlesztő Teamet (FT) alkotják. A FT együtt készül fel az orientációs szakasz jelentette új feladatra, és ha hasonló jellegű kihívásokkal, megoldandó problémával kerülnek szembe, közös megbeszélést is szervezhetnek. Legalább havi egy alkalommal mindenképpen kerüljön sor FT megbeszélésre.

A FT munkáját megbízott középvezetőként a fejlesztő team vezetője vezeti. Figyelemmel kíséri az OT-k munkáját, képviseli érdekeiket és közvetíti igényeiket az intézményvezetés felé.

B. Szakoktatók szervezése

A szakoktatók - ahogy ez már az OT-k feladatainak leírásakor kiderült - az oktatói testület teljes értékű tagjaiként vesznek részt az előkészítő tanév és az orientációs teamek munkájában. Kiemelt szerepük van az ágazatok megismertetésében. Sok esetben pontosan ők azok, akik szerepmoddelt is jelenthetnek egyes diákok számára, így segítő párként is fontos partnerei lehetnek a programnak.

A FT-ben dolgozók munkaköri (óraszámra beszámítandó) feladatai

- felkészülés a foglalkozásokra és különösen a kettős vezetésű órákra
- foglalkozások megtartása
- munkahely-látogatásra, munkakörök megismerésére felkészítés és kísérés
- felkészülés az előkészítő tanévben való munkára
- továbbképzésen, workshopokon való részvétel
- tananyagfejlesztés (digitális is)
- team megbeszéléseken való részvétel



- segítő párként való tevékenykedés
- a segített pár egyéni fejlődési terve megvalósulásának támogatása, ennek érdekében eseti szerződések kötése és teljesítésük támogatása
- kapcsolattartás a szülői házzal
- a nem formális és informális tanulási alkalmak szervezése és azokon való részvétel
- iskolán belül és kívül

A tér szervezése

A. Az orientációs csoportok saját terei

A tanulási/fejlődési tér alapja a csoport saját helyisége, a csoportszoba. Ennek alakítása a tanulandó témától, illetőleg tanulásszervezési mód/fejlesztési feladat igényétől függően flexibilis. Szükségesek a csoportszobán belül intim terek is, valamint a csoportszobától független olyan intim terekre is, ahol az oktatók akár egy-egy vagy néhány diákkal, akár szülőkkel ülhetnek le megbeszélésre.

A. Az orientációs csoportok közös használatú terei

Az előkészítő évfolyam többi diákjával, más csoportjaival közös használatban levő terek is. Ilyen lehet a folyosón kialakított közös olvasósarok és kézikönyvtár, erőgépeket és más mozgási lehetőségeket biztosító “edzőterem”, vagy a játék, kulturális tevékenységek terei.

A. Iskolán belül terek - az iskola összes diákjával közös terek

Az előkészítő évfolyam diákjai nem élhetnek inkubátorban, így szükséges, hogy az iskola működése szerinti hagyományos életben is jelen legyenek. Természetszerűen osztoznak a többiekkel az éttermen, büfén, iskolai aulán, tornatermen, iskolaudvaron, és bizonyos ágazatok megismerése során a tanműhelyeken is.



B. Iskolán kívüli terek

Az iskolán kívül is sok tanulási/fejlődési alkalom adódik. Ezek közül a legjellegzetesebb az átlagosan heti rendszerességgel sorra kerülő munkahely látogatás, munkaköri feladatok megismerése (job shadowing).

Az idő szervezése

A. A tanév szervezése

A tanév - a hagyományos iskolaévhez hasonlóan zajlik. Ugyanakkor bizonyos szakaszok különös jelentőséget kapnak benne. Ilyenek:

- az első tanítási hét: az előkészítő tanévre, az orientációs programra hangolódás hete
- az első hónap: a segítő párok alakulásának időszaka
- az első másfél hónap: a diákok megismerésének időszaka, az egyéni fejlődési tervek (EFT) elkészítése, egyéni felmérés készítése
- október közepe - január közepe: az EFT első szakaszának megvalósítása
- január közepe - március: az EFT második szakaszának megvalósítása
- április - június: az EFT harmadik szakaszának megvalósítása
- június: döntés az egyéni tanulási utakról, az előkészítő tanév, az az orientációs program zárása

A tanév során többször (átlag havi egy alkalommal) kerül sor valamilyen kitüntetett, non-formális, közösségi programra: kirándulásra, valamilyen kulturális vagy sport rendezvényre, önkénteskedésre, szülőkkel közös programra, a diákokat érdeklő izgalmasabb eseményre, esetleg táborozásra (erdei iskolára).

Az előkészítő tanévre jellemző, hogy az aktualitásokhoz rugalmasan alakítható. Így ha olyan váratlan esemény történik, ami a diákok figyelmének középpontjába kerül, ezek pedagógiai hasznára építve bátran eltérhetnek az előre eltervezett foglalkozások tartalmától.

A. A tanítási nap szervezése

Az előkészítő tanévben egy-egy tanítási nap szerkezete eltér a hagyományos iskolai 45 perces órák ritmusától. A napok javasolt szervezési



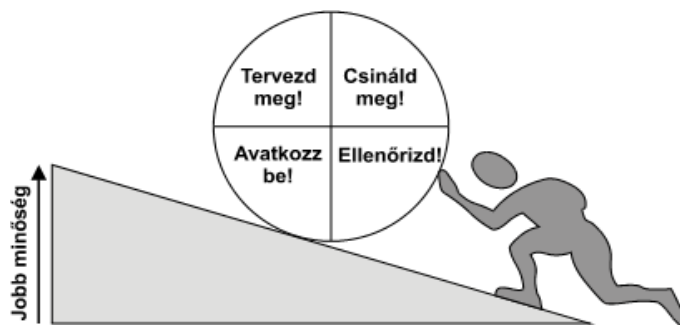
módja

- nyitó kör, ráhangoló beszélgetés (közös reggeli készítés és reggelizés során is megvalósulhat)
- két nagyobb blokkba szervezett tanítási egység, közte szünettel
 - PROJEKT 1-5
 - egyéb tevékenységek, egyéni találkozások, tehetséggondozás, sportolás, kulturális tevékenység
- a nap zárása, záró kör

B. A tanítási hét szervezése

Egy-egy tanítási hét - a tanulásszervezés tartalmát tekintve - 3+2 napra oszlik. Három napon az alapkompentenciák fejlesztése kap elsődleges hangsúlyt, míg a további két napon az életpálya építés, a vállalkozói és munkavállalói kompetenciák fejlesztése, a munkahelyek és munkakörök megismerése kerül előtérbe. Utóbbi, lehetőség szerint heti egy alkalommal intézményen kívül történik.

A heti program egyik meghatározó eleme a Team ülés, ahol közvetlen, interaktív módszerekkel kerül átbeszélésre az elmúlt időszak eseményei, illetve a következő hét programja. A heti munka szervezése és kontrollja a klasszikus PDCA³ modell alapján történik, így állandó lehetőség lesz a szükséges korrekcióra. A visszacsatolás rendszerét és a beavatkozási pontok felismerését a Fejlesztő Team és az Orientációs Team közösen végzi.



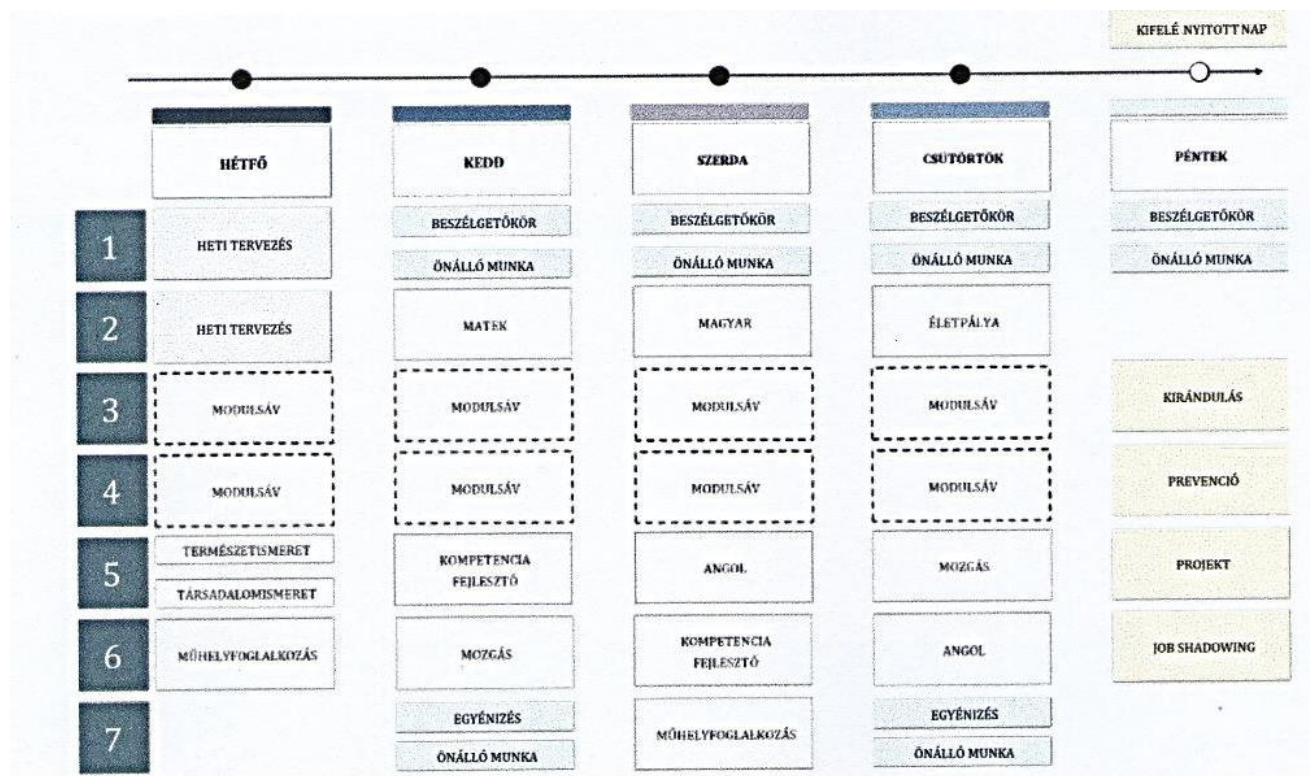
3 http://centroszet.hu/tananyag/minoseg%20jo/332_pdca_elv_shewartdeming_ciklus.html



A külső kapcsolatok szervezése

Az előkészítő évfolyamra a nyitottság, a színes külső kapcsolatok jellemzőek.

- régiós köznevelési intézmények
- régiós vállalati háló
- önkéntes kapcsolatok Kadarkúton és a régión belül
- szakképző intézmények és hálózatok
- intézményi családi kapcsolatok
- nemzetközi kapcsolatok





5.6. Dobbantó program és Műhelyiskola

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16–25 éves fiatalok számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás és a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program sikeres elvégzése az egyéni fejlesztési célok elérésétől függ, melyről az oktatók és a tanulókat patronáló mentorok döntenek. A Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

A Dobbantó program megszervezésének és működtetésének alapelveit és gyakorlati működését a Dobbantó program szakmai koncepciója tartalmazza.

A Műhelyiskolában a 2023/2024-es tanévtől azok a fiatalok tudnak rész-szakmát szerezni, akik (1) általános iskolai végzettséggel rendelkeznek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni vagy (2) elkezdtek szakképzési tanulmányaikat és láthatólag lemorzsolódnának, emiatt végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, illetve (3) akik a Dobbantó programot elvégezték. A Műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. A Műhelyiskolában szerzett rész-szakma alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. A képzésben nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a rész-szakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Az oktató mentorként támogatja az oktatást. A Műhelyiskola megszervezésének és működtetésének alapelveit és gyakorlati működését a Műhelyiskolai program szakmai koncepciója tartalmazza.

A Dobbantó program és a Műhelyiskola oktatói csapatot, a képzésben részt vevő személyek neveléséért felelős mentorok mentori csapatot alkotnak.



5.7. Dobbantó program

5.7.1. A dobbantó program célcsoportja és célkitűzései

A dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A dobbantó program kimeneti követelménye tehát az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részzakmát, valamint rendelkezzen e részzakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek. A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet. A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

5.7.2. A dobbantó program főbb jellemzői

- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik (az 5-8 fős csoportok szervezése javasolt).
- A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat). A program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre.
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Beiskolázás: a célcsoportba tartozó diákok nagy része nem foglalkozik tudatosan a továbbtanulással, illetve – már lemorzsolódott tanulók esetén - a visszakapcsolódással a közoktatás rendszerébe, így számítani kell arra, hogy kevesen jelentkeznek célirányosan a programra.



Ha az iskola elkötelezett a program indítása mellett, mert hisz abban, hogy bizonyos tanulók számára ez a program jelentheti a megfelelő továbblépési lehetőséget, akkor aktív szerepvállalással, a célcsoport „felkutatásával” érhető el a tanulók beiskolázása.

Célszerű az általános iskolákkal, és egyéb szervezetekkel (pl. családsegítő, gyermekvédelem, szociális munkások, önkormányzat, stb.) felvenni a kapcsolatot, majd a látótérbe került diákok családjait személyesen is érdemes felkeresni. Aktív marketingtevékenységgel kell a programok láthatóságát, az információk elérhetőségét biztosítani.

- Tanulási tartalom:
 - ☐ Részszakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével
 - ☐ Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg
 - ☐ pályaorientáció, életpályatervezés: a tanuló számára megfelelő részszakma megtalálásának segítése
 - ☐ A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.
 - ☐ NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél
 - ☐ A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.
- Nap felépítése: órák helyett blokkok, projektek: nyitó körrel indul a nap és zárókörral fejeződik be. Célszerű a 45 perces órák helyett nagyobb blokkokba szervezni a tanegységeket (pl. kommunikációs, társadalomtudományos, természettudományos blokkok a heti projekt (egy adott szakma, ágazat) tematikájához illeszkedve).
- Fejlesztő értékelés (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, DKA labor, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődés terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor)
- A dobantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program.

A programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban járó ösztöndíj fele (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj).



5.7.3 Dobbantó program helyi tanterve

<i>Dobbantó program</i>	<i>Helyi szakmai program</i>	
<i>Kompetenciaterület</i>	<i>Óraszám*</i>	<i>Óra/hét</i>
<i>Anyanyelvi kompetenciafejlesztés</i>	<i>108-216</i>	<i>6</i>
<i>Matematikai kompetenciafejlesztés</i>	<i>54-108</i>	<i>3</i>
<i>Digitális kultúra</i>	<i>27-54</i>	<i>1,5</i>
<i>Alapvető állampolgári ismeretek</i>	<i>27-54</i>	<i>1,5</i>
<i>Alapvető pályorientáció</i>	<i>45-90</i>	<i>2,5</i>
<i>Alapvető munkavállalói kompetenciafejlesztés.</i>	<i>135-270</i>	<i>7,5</i>
<i>Alapvető életpályaépítés</i>	<i>90-180</i>	<i>6,5</i>
Összesen:	360-720	30

*A kompetenciafejlesztéshez szükséges óraszám a tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek függvénye.



5.8. Műhelyiskola

5.8.1. A műhelyiskola célcsoportja és célkitűzései

A műhelyiskolában azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, de a műhelyiskolába a korábban már lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A részs szakma elsajátítása egy mester mellett, tényleges munkakörülmények között történik az egyén előrehaladásától függő tempóban (de legfeljebb 24 hónapig). A képzés során a fiatal fejlődését egy pedagógiai mentor is támogatja, a bemeneti mérésre és az egyéni célkitűzésekre alapozott kompetenciafejlesztés révén.

5.8.2. A műhelyiskola főbb jellemzői

<http://muhelyiskola.hu/muhelyiskola-program>

- A képzés 1-5 fős csoportokban valósul meg
- A képzés időtartama rugalmas, de - az egyén haladásától függően - minimum 6, maximum 24 hónapig tart
- A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Beiskolázás: a dobantó programot elvégző tanulók beiskolázása mellett a közvetlenül műhelyiskolába belépő (általános iskolai végzettséggel rendelkező) fiatalok elérése aktív szerepvállalást és marketingtevékenységet igényel az iskola részéről. A műhelyiskolai képzésbe azok a szakképzői iskolai képzésben részt vevő tanulók is beiskolázhatók, akik rosszul teljesítenek, lemorzsolódással veszélyeztetettek.
- A részs szakma elsajátítása a gyakorlati képzés helyszínén történik, tanműhelyben vagy munkahelyen.



- A képzés gyakorlatorientált, a műhelyiskolában a szakmai elmélet és gyakorlat szétválasztása helyett a kettő szervesen integrálódik, a szakmai tartalom egészét lefedő, elméletvezérelt cselekvésekre épített oktatás folyik.
- Közismereti tartalom a műhelyiskolai képzésben már nincs, de a tanműhelyi/munkahelyi fókusz mellett a képzésnek van egy iskolai „lába”, ahol a tanuló kompetenciáinak fejlesztését mentor segíti, bemeneti mérésre alapozott egyéni fejlődési terv alapján. Amennyiben a tanuló a dobbantó programot is ugyanabban az iskolában végezte el, a mentor személye állandóságot jelenthet számára a műhelyiskolába történő átlépéskor.
- A műhelyiskolai képzés akkor ér véget, amikor a mester (és a mentor) véleménye alapján a tanuló felkészült a vizsgára. A részsakma megszerzése, amely szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít, egyben alapfokú végzettséget is biztosít a tanuló számára. Így, bár a dobbantó program önmagában nem ad végzettséget a tanulónak, a hozzá szorosan kapcsolódó műhelyiskola elvégzését követően biztosítja mind a szakmai mind az alapfokú végzettség megszerzését.
- A programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban járó ösztöndíj fele (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj)



5.9. ODM évfolyamokon alkalmazott értékelési módok, záradékok

Orientációs évfolyam (Osztályzat nincs. Tanulást támogató, fejlesztő értékelést alkalmazunk.)	
Évközi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i> vagy: - <i>az Egyéni Fejlődési Tervben kitűzött célokhoz kapcsolódó személyre szabott konkrét szöveg megfogalmazása</i>
Félévi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i>
Év végi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt</i> MINDENKI TOVÁBBLÉP!
Befejezés dokumentuma	BIZONYÍTVÁNY
Záradék év végén (bizonyítvány, napló, törzslap)	<i>Az oktatói testület határozata: az orientációs évfolyam követelményeit teljesítette, a kilencedik évfolyamba léphet.</i>

Dobbantó program (Osztályzat nincs. Tanulást támogató, fejlesztő értékelést alkalmazunk.)	
Évközi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i> vagy: - <i>az Egyéni Fejlődési Tervben kitűzött célokhoz kapcsolódó személyre szabott konkrét szöveg megfogalmazása</i>
Félévi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/ nem megfelelt</i>
Év végi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i> vagy: - <i>Mulasztása miatt nem értékelhető</i> Amennyiben a tanuló a minimális képzési időt nem teljesítette (jogsabályi megkötés nincs, a Jálicsban 10 hónap), úgy szöveges értékelése: <i>nem megfelelt</i>, továbbá az Értékelés feljegyzése rovatba be kell írni az alábbi mondatot: <i>A minimális képzési időt nem teljesítette.</i>
Befejezés dokumentuma	TANÚSÍTVÁNY
Záradék év végén (napló, törzslap)	Továbblépés esetén: - <i>Az oktatói testület határozata: a Dobbantó program követelményeit teljesítette, tanulmányait Műhelyiskolában folytathatja.</i> Tovább nem lépés esetén a) ha a minimális képzési idő nem teljesült, akkor: - <i>Az oktatói testület határozata: a Dobbantó program minimális képzési idejét nem teljesítette, a megkezdett programot folytathatja.</i> b) ha legalább egy tantárgyi értékelése <i>nem megfelelt</i> minősítésű, akkor: - <i>Az oktatói testület határozata: a Dobbantó program követelményeit nem teljesítette, a megkezdett programot folytathatja.</i> c) ha legalább egy tantárgyi értékelése <i>„Mulasztása miatt</i>

	<i>nem értékelhető”? akkor:</i> - <i>Az oktatói testület határozata: a Dobbantó program követelményeit nem teljesítette, a megkezdett programot folytathatja</i>
--	---

Műhelyiskola (Osztályzat nincs. Tanulást támogató, fejlesztő értékelést alkalmazunk.)	
Évközi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i> vagy: - <i>az Egyéni Fejlődési Tervben kitűzött célokhoz kapcsolódó személyre szabott konkrét szöveg megfogalmazása</i>
Félévi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/ nem megfelelt</i>
Év végi tantárgyi értékelés	- <i>megfelelt/nem megfelelt</i> vagy: - <i>Mulasztása miatt nem értékelhető</i> Amennyiben a tanuló a minimális képzési időt nem teljesítette (minimum 6 hónap), úgy szöveges értékelése: <i>nem megfelelt</i>, továbbá az Értékelés feljegyzése rovatba be kell írni az alábbi mondatot: <i>A minimális képzési időt nem teljesítette.</i>
Befejezés dokumentuma	TANÚSÍTVÁNY
Záradék év végén (napló, törzslap)	Tovább lépés esetén: - <i>Az oktatói testület határozata: a Műhelyiskola követelményeit teljesítette, szakmai vizsgát tehet.</i> Tovább nem lépés esetén a) ha a minimális képzési idő nem teljesült, akkor: - <i>Az oktatói testület határozata: a Műhelyiskola minimális képzési idejét nem teljesítette, a megkezdett képzést folytathatja.</i> b) ha legalább egy tantárgyi értékelése <i>nem megfelelt</i> minősítésű, akkor: - <i>Az oktatói testület határozata: a Műhelyiskola követelményeit nem teljesítette, a megkezdett képzést folytathatja.</i> c) ha legalább egy tantárgyi értékelése „<i>Mulasztása miatt nem értékelhető”? akkor:</i> - <i>Az oktatói testület határozata: a Műhelyiskola követelményeit nem teljesítette, a megkezdett képzést folytathatja.</i>



5.10. Műhelyiskola helyi tanterve

Ebben a programban kis létszámban történő, a tanulók egyéni képességeinek megfelelő fejlesztés révén az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő 16. életévüket betöltött fiatalok alapkompétencia-fejlesztése történik. A műhelyiskolai képzésre való felkészítést projekt alapú képzési formában valósítjuk meg. A célzott fejlesztéshez egyéni tanulási utakat dolgozunk ki, melyek bemeneti mérésen alapulnak. A képzés helyszínei az iskola mellet a tanműhely, DKA labor, vállalati helyszínek, kirándulások

<i>Műhelyiskola- szakácssegéd részsakma</i>	<i>Helyi szakmai program</i>	
<i>Kompetenciaterület</i>	<i>Óraszám*</i>	<i>Óra/hét</i>
<i>Alapvető életpálya építés</i>	48-62	1,5
<i>Alapvető munkavállalói kompetenciák</i>	72-93	2,5
<i>Alapvető szakmai ismeretek</i>	72-93	2,5
<i>Osztályközösség építés</i>	31	0,5
<i>Szakácssegéd gyakorlatok</i>	518-562	24
Összesen:	720-940 (480-720)	30



<i>Műhelyiskola- cukrászsegéd részzakma</i>	<i>Helyi szakmai program</i>	
<i>Kompetenciaterület</i>	<i>Óraszám*</i>	<i>Óra/hét</i>
<i>Alapvető életpálya építés</i>	48-62	1,5
<i>Alapvető munkavállalói kompetenciák</i>	72-93	2,5
<i>Alapvető szakmai ismeretek</i>	72-93	2,5
<i>Osztályközösség építés</i>	31	0,5
<i>Cukrászsegéd gyakorlatok</i>	518-562	24
Összesen:	720-940 (480-720)	30

<i>Műhelyiskola- pincérsegéd részzakma</i>	<i>Helyi szakmai program</i>	
<i>Kompetenciaterület</i>	<i>Óraszám*</i>	<i>Óra/hét</i>
<i>Alapvető életpálya építés</i>	48-62	1,5
<i>Alapvető munkavállalói kompetenciák</i>	72-93	2,5
<i>Alapvető szakmai ismeretek</i>	72-93	2,5
<i>Osztályközösség építés</i>	31	0,5
<i>Pincérsegéd gyakorlatok</i>	518-562	24
Összesen:	720-940 (480-720)	30

<i>Műhelyiskola-segédgondozó részzakma</i>	<i>Helyi szakmai program</i>	
<i>Kompetenciaterület</i>	<i>Óraszám*</i>	<i>Óra/hét</i>
<i>Alapvető életpálya építés</i>	48-62	1,5
<i>Alapvető munkavállalói kompetenciák</i>	72-93	2,5
<i>Alapvető szakmai ismeretek</i>	72-93	2,5
<i>Osztályközösség építés</i>	31	0,5
<i>Segédgondozó gyakorlatok</i>	518-562	24
Összesen:	720-940 (480-720)	30



5.5 Felnőttek szakmai oktatása

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető. (Szkt. 53. § (4))

2 éves Szakképzés közismereti oktatás nélkül órászáma 2466 óra - 40% = 986,4 óra

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 01 Cukrász - Felnőtt 1 éves							
			KSZ 11.V			A képzés összes óraszám ma	KSZ 11.V			Kréta szerinti óraszám
			e	felké sz.	duá lis		e	felké sz.	duá lis	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	2,0			8	0,2 6			0,26
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	6,0			24	0,7 7			0,77
	Turizmus -vendéglátás alapozás	A munka világa	5,0			20	0,6 5			0,65
		IKT a vendéglátásban	7,0			28	0,9 0			0,90
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	44, 0			176	5,6 8	0,00		5,68
		Összesen	64, 0	0,0	0,0	256	8,2 6	0,00	0,0 0	8,26
Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	0,5		2,0	68	0,4 4		1,7 4	2,19
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0,5		1,5	54	0,4 4		1,3 1	1,74
		Cukrászati termékek készítése	1,0		16, 0	459	0,8 7		13, 94	14,81
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1,0		2,0	81	0,8 7		1,7 4	2,61
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás	2,0			54	1,7 4			1,74
		Vizsgafelkészítés		5,0		25		0,81		0,81
		Összesen	5,0	5,0	21, 5	741	4,3 5	0,81	18, 73	23,90
		Összesen	69, 0	5,0	21, 5	997	2,2 3	0,16	0,6 9	32,16



Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 05 Szakács - Felnőtt 1 éves							
			KSZ 11.V			A képzés összes óraszám	KSZ 11.V			Kréta szerinti óraszám
			e	felkész.	duális		e	felkész.	duális	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	2,0			8	0,26			0,26
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	6,0			24	0,77			0,77
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	5,0			20	0,65			0,65
		IKT a vendéglátásban	7,0			28	0,90			0,90
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	44,0			176	5,68	0,00		5,68
		Összesen	64,0	0,0	0,0	256	8,26	0,00	0,00	8,26
Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	0,5		2,0	68	0,44		1,74	2,19
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0,5		1,5	54	0,44		1,31	1,74
		Ételkészítés-technológiai ismereteke	1,0		16,0	459	0,87		13,94	14,81
		Ételek tálalása	1,0		2,0	81	0,87		1,74	2,61
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás	2,0			54	1,74			1,74
		Vizsgafelkészítés		5,0		25		0,81		0,81
		Összesen	5,0	5,0	21,5	741	4,35	0,81	18,73	23,90
		Összesen	69,0	5,0	21,5	997	2,23	0,16	0,69	32,16



Szociális ápoló és gondozó								
	Évfolyam	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		elm.	gyak.	össz.	elm.	gyak.	össz.	
	Évfolyam összes óraszám	354	96	450	124	248	383	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8	0	0	0	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	25	0	25	25
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	40	16	56	0	0	0	56
	Pszichológia	32	0	32	0	0	0	32
	Egészségügyi ismeretek	16	16	32	0	0	0	32
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	8	8	16	0	0	0	16
	Társadalomismeret	16	16	32	0	0	0	32
	Szociális ismeretek	40	24	64	0	0	0	64
	Tanulási terület összórása	152	80	232	0	0	0	232
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	6	14	20	0	0	0	20
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	3	7	10	10	21	30	40
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	0	5	10	14	14
	Tanulási terület összórása	9	21	30	15	31	46	76
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		0	0	9	20	29	29
	Jogi ismeretek	6	14	20	0	0	0	20
	Társadalomismeret	6	14	20	2	6	8	28
	Szociális munka		0	0	8	20	28	28
	Tanulási terület összórása	12	28	40	19	46	65	105
Gondozás	Gondozási alapismeretek	6	14	20	0	0	0	20
	Gondozási szükségletek felmérése	6	14	20	0	0	0	20
	Gondozás az alapellátásban	3	7	10	6	13	19	29
	Gondozás a szakosított ellátásban	3	7	10	6	13	19	29
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	0	6	16	22	22
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	0	6	16	22	22
	Tanulási terület összórása	18	42	60	24	58	82	142
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	0	0	13	30	43	43
	Tanulási terület összórása	0	0	0	13	30	43	43
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	9	21	30	0	0	0	30
	Betegmegfigyelés	6	14	20	0	0	0	20
	Szakápolási ismeretek	0	0	0	10	18	25	25
	Ápolási adminisztráció	0	0	0	4	10	14	14
	Tanulási terület összórása	15	35	50	14	28	42	92
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	6	14	20	9	20	29	49
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	0	0	9	20	29	29
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	0	4	9	13	13
	Gerontológia, geriátria	6	14	20	4	7	10	30
	Tanulási terület összórása	12	28	40	26	55	81	121
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64			0	64

6. Beszámítás, felmentés

- A tanulónak joga van arra, hogy kérje a korábbi tanulmányai beszámítását, illetve a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- A beszámítás és felmentés iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani minden tanév szeptember 15-éig, illetve felnőttoktatás esetén a tanulmányok megkezdése utáni 15 napon belül.
- A kérelem formanyomtatványt az első félév végén az osztályfőnöktől lehet beszerezni és az iskola titkárságára a felmentést igazoló dokumentumok fénymásolatával együtt kell beadni.
- A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője - figyelembe véve a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályait és a szakmai munkaközösségek véleményét kikérve - határozattal dönt.
- A kérelem elbírálásáig az órák látogatása és a követelmények teljesítése kötelező.
- A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani.
- A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

6.1. Beszámítás

A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása szerint:

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.
- beszámítás esetén a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, a beszámításra kerülő osztályzat meghatározása a korábbi teljesítmény, eredmény figyelembe vételével történik,
- a beszámítás nem eredményezi a szakmai vizsgakötelezettség teljesítése alóli felmentést.

6.2. Felmentés

A hatályos szakképzési törvény előírása alapján történik, egy tanévre vonatkozik.

- tantárgyi felmentés:
 - nincs befejezett OKJ-s végzettsége, de van sikeres szakképzésben eltöltött tanéve,
 - felsőoktatásban tanult,
 - diplomával rendelkezik,
- Felmentés - elméleti órák

A felmentés akkor adható meg, ha a korábban tanult tantárgyat 5 éven belül tanulta és annak óraszámja és tananyagtartalma minimum megegyezik a felmentési, beszámítási kérelemben



szereplő tantárgyak óraszámával, tananyagtartalmával, valamint a korábban tanult tantárgy osztályzata jeles vagy jó. Akkor is adható felmentés, ha a tantárgy megnevezése nem egyezik meg a képzés tantárgyának a megnevezésével.

- Felmentés - gyakorlati órák

Az új szakmai és képzési jegyzék szerinti tananyagtartalom, eltér a korábbi tanulmányok alatti tananyagtartalomtól, ezért gyakorlatból nem kérhető felmentés.

6.3.Felmentés, beszámítás ágazati alapvizsgánál

- Aki sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát, tehát minden vizsgarészt és ezáltal minden vizsgatevékenységet sikeresen teljesített, az adhat be felmentési kérelmet az elméleti oktatásra vonatkozó tantárgyakra.
- Ha van OKJ-s, azonos ágazati végzettsége, akkor a beszámítás jöhet szóba, képzési idő csökkentésével.



7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

7. Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola Szakmai Programját az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kadarkút, 2025. augusztus 29.

Az oktatói testület képviselőitől:

.....

Jakab Zoltánné

oktató

.....

Szita Richárd

oktató

A Képzési Tanács a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola Szakmai Programját megismerte, véleményezte és a tartalmával egyet értett. A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola Szakmai Programját a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kadarkút, 2025. augusztus 29.

P.H.

.....

Iván László

igazgató



7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2025. augusztus 29.


 Weimann Gáborné
 főigazgató
 Kaposvári Szakképzési Centrum

I. számú melléklet

A SZAKMAI PROGRAM KAPCSOLÓDÁSA AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER DOKUMENTUMÁHOZ		
Fejezet, alfejezet, tartalmi egység megnevezése	Oldalszám	Kapcsolódási pont kifejtése
I.1. Az iskola története	6-7. oldal	MIR I.1. A szakképző intézmény bemutatása A két fejezet tartalmilag összhangban van.
I.1. Az iskola története	7. oldal	A MIR I.2. személyi és szervezeti hatálya A szakmai program a MIR-rel összhangban került kidolgozásra, annak betartása kiterjed az iskola minden dolgozójára.
I.2. Az intézmény struktúrája és tevékenysége	7-10. oldal	MIR I.1. A szakképző intézmény bemutatása, az iskola feladata és tevékenysége; Az iskola struktúrája; szakmai képzési kínálat. A két dokumentum fejezeteinek tartalmi elemei megegyeznek.
1.4. Küldetésnyilatkozat	14. oldal	MIR II.1. Küldetésnyilatkozat A két dokumentum megegyezik.
2.2. Jövőkép	15. oldal	MIR II.2. Az intézmény jövőképe. A két dokumentum megegyezik.
2.4. Intézményi célrendszer	18-24. oldal	II.3. Intézményi célrendszer A stratégiai célok és a minőségcélok megegyeznek. III.1. Intézményi indikátorrendszer
2.4.9. Egységes minőségirányítás i rendszer bevezetése és működtetése	28. oldal	MIR II. Minőségpolitika A két dokumentum tartalmi elemei megegyeznek.
2.9.1. Az oktatók feladatai	32. oldal	MIR II.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szerkezeti keretei, intézményi feltételei. Minden oktató feladata a minőségirányítási rendszer elemeinek és folyamatainak megvalósításában. MIR II.5. Az oktatók értékelési rendszere című fejezetben az oktatói teljesítményértékeléshez használt intézményi elvárások kapcsolódnak a szakmai programban megjelenő oktatói feladatokhoz. Az oktatók teljesítményértékelését a MIR VII.4.4. számú melléklete Oktatók/Intézményi vezetők teljesítményértékelése folyamat alapján végzi az intézmény.

Fejezet, alfejezet, tartalmi egység megnevezése	Oldalszám	Kapcsolódási pont kifejtése
2.14.1. Szülők, tanulók, oktatók együttműködése, 2.12.2. egyéb partnerekkel történő együttműködés	35. oldal	MIR III.2. Partneri igény és elégedettségmérések, (Módszertani tábla); valamint VII.4.1.5. számú melléklet: Kommunikáció a partnerekkel (V8) folyamatszabályozás. A kapcsolattartás formái és elemei a két dokumentumban összhangban vannak.

II. számú melléklet

PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKATERV

Az eljárásrend célja

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. §-a alapján az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni. Jelen eljárásrend célja ezen szabályok rögzítése, figyelembe véve az Intézményben oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményeit. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat az Intézmény hatályos Szakmai Programja határozza meg. Ezen alapokon kiegészítésként az eljárásrend tartalmazza az ágazati alapvizsgában részt vevő személyek feladatait és hatásköreit, a vizsgához kapcsolódó dokumentumokat, valamint azok KRÉTA rendszerben történő dokumentálásának módját.

Az eljárásrend hatálya

Jelen eljárásrend a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola (továbbiakban: Intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az Intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

Az ágazati alapvizsga eljárásrendjének kialakítása és tartalmi keretei az alábbi jogszabályok és szabályozó dokumentumok figyelembevételével készültek:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.

(II. 7.) Korm. rendelet,

- az Intézmény hatályos Szakmai Programja,
- az oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményei,
- valamint az ezekhez kapcsolódó programtantervek.



Az ágazati vizsga megszervezésének általános szabályai

Feladat és hatáskörök

A vizsga dokumentációja

○ Az ágazati alapvizsga dokumentumait iktatni szükséges, ezt a számot tartalmaznia kell azkövetkező dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Nyilatkozat (szakma választásról)
- Vizsgajegyzőkönyv
- Összevont értékelőlap
- Osztályozóív

○ A vizsga jegyzőkönyvének mellékleteként el kell készíteni az alábbi dokumentumokat is:

- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Írásbeli, gyakorlati vizsga jegyzőkönyve (ülésrend)
- Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- Személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozat

○ A vizsgát sikeresen teljesítő tanulóknak/képzésben részt vevő személyeknek a vizsga eredményhirdetésekor az alábbi dokumentum kerül kiállításra, melyet az igazgató hitelesít aláírásával:

- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

○ A dokumentumok mintáját a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a helyben szokásos módon 30 nappal a vizsga előtt a jegyzők rendelkezésére bocsátja.

Az ágazati vizsga KRÉTA-ban való dokumentálása

○ Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét a KRÉTA rendszeren keresztül az osztályfőnökök üzenet formájában közlik a

tanulókkal/képzésben résztvevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

○ Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Ennek megfelelően a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a KRÉTA rendszerben záradékként rögzíti minden egyes tanulónál az ágazati alapvizsga eredményességét és tényét akövetkező szöveg bejegyzésével:

○ „A(z) ... megnevezésű ágazat előírt alapvizsga követelményeit sikeresen teljesítette. Eredménye: ... %.

○ Kadarkút, 20 ..,

○ vagy

○ „A(z) ... megnevezésű ágazat előírt alapvizsga követelményeit nem teljesítette. Ágazatalapvizsgája sikertelen. Javító ágazati alapvizsgát tehet.

○ Kadarkút, 20 ..,

Amennyiben a tanuló/képzésben részt vevő személy sikertelen javító ágazati alapvizsgát tesz, a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Az év végi bizonyítványba a záradékkal megegyező szövegű bejegyzés kerül.

Az ágazati alapvizsgák részei és értékelésük

Szociális ágazati alapvizsga részei és értékelése

Írásbeli vizsga 7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei 7.2.2 A vizsgatevékenység leírása Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: • szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés) • általános pszichológiai, fejlődéslélektani és szociálpszichológiai ismeretek • szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer • egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem) • elsősegélynyújtási alapismeretek • társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás) • szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás) Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat): • Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) • Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.) • Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válaszlehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.) • Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) • Fogalom meghatározása (5 darab definíció kifejtése) 7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 % 7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya

és értékelése: 18 • szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10% • általános pszichológiai, fejlődéslélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10% • szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20% • egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20% • elsősegélynyújtási alapismeretek: 15% • társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5% • szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik. 7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll. 1. vizsgarész: Portfólió: A tanuló szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgát szervező szakképző intézménynek a vizsga előtt 10 nappal. 2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió • Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a tanuló a vizsga előtt 10 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek. • A tanuló a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a tanuló legfeljebb 10 percben válaszol. Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a tanulóról készült fénykép, valamint személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A prezentáció elsődlegesen a tanulók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A tanulónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: Demonstráció Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás,

adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a 19 tanuló a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc (1. vizsgarész 30 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 1. vizsgarész: 30 % 2. vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő, ha a tanuló a hozzászólásokra, kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a tanuló reagálása minőségi. (50 %)
- Előadási stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a tanuló a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15%);
- higiéniai szabályok betartása (15%);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezés (20%);
- megismert szakmai protokoll betartása (15%);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15%);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10%);
- kompetenciahatárok betartása (5%);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5%).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

20 7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma Ágazati alapoktatás megnevezése FEORszám FEOR megnevezése Alapvizsgával betölthető munka

Cukrász ágazati alapvizsga részei és értékelése

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Észleltikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termék-készítés	A tésztakészítés technológiájának betartása, a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élménytel.	25
D) Portfólió készítés és bemutatás	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztro-nómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

Szakács ágazati alapvizsga részei és értékelése

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Eszétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termék-készítés	A tésztakészítés technológiájának betartása, a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élmény-teli.	25
D) Portfólió készítés és bemutatás	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

**Pincér - vendégtéri szakember ágazati alapvizsga részei és
értékelése**

D) Portfólió készítés és bemutatás	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kultu- rális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának át- fogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemu- tatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100